

Koksnes plūsmas datu centrs

IS Dace Atskaites Lietotāja instrukcija

Versija: KPDC_1.0

Rīga, 2021

Saturs

Satu	Irs	2
1.	Ievads	3
2.	Uzmērīšanas akta kopsavilkumi	4
3.	Uzmērīšanas akta kopsavilkumi pa sortimentiem	8
4.	Grupētās atskaites	.12



1. Ievads

IS Dace atskaišu sadaļa ir pieejama lietotājiem ar sistēmas lomām <Pircējs>, <Pārdevējs> un <Uzmērītājs>.

IS Dace atskaišu sadaļa šobrīd ir pieejama lietotājam ar lomu "Administrators", "Īpašnieks" un "Grāmatvedis" ("Owner").

Lai piešķirtu tiesības jaunam lietotājam, ir jāizveido lietotājs ar lomu "Grāmatvedis" un jāpiešķir tiesības lietot sadaļu "Atskaites" (attēls 1).

Atskaites		>	
			Saglabāt

Attēls 1. Izvēlne "Atskaites"

Katram lietotājam ir iespējams sagatavot un apskatīt atskaites tikai par to uzņēmumu, kuram lietotājs ir piesaistīts.

Lai atvērtu Atskaites sadaļu, pēc ielogošanās sistēmā, galvenajā formā, nospiediet uz izvēlni <Atskaites> (attēls 2).

	=		
NOSSNES NO CONSTITUTION	Profils Sākums / Profils		
Pārdevējs, Pircējs, Pircējs	Administr	ators	
# Sākums	$\mathbf{\Theta}$		
 Lietotāji Matrica 	Profila informācija		🖋 Labot
 ▼ Klasifikatori 〈	Vārds Uzvārds		
🗎 Dokumenti	E-pasts		
Q Meklēšanas auditi			
الس Atskaites			

Attēls 2. Izvēlne "Atskaites"

Atverot "Atskaišu sadaļu" ir pieejami 3 atskaišu veidi (attēls 3):

- UA kopsavilkumi atskaites par reģistrētajām pavadzīmēm.
- UA kopsavilkumi pa sortimentiem atskaites par reģistrētajām pavadzīmēm, kas sadalītas par sortimentiem.
- Grupētās atskaites lietotājam ir iespējams nodefinēt atskaites sagatavošanas parametrus, pēc kuriem atskaite tiks grupēta.

	Sākums
KOKINES SAVE ALMAN	
🖀 Sākums	
💾 UA kopsavilkumi	
	Attēls 3. Atskaišu sadala

Ja vēlaties nokļūt atpakaļ uz IS Dace pamatformu, nospiediet pogu <Atpakaļ> (

🗲 Atpakaļ

). Atgriezīsieties IS Dace galvenajā formā.

2. Uzmērīšanas akta kopsavilkumi

Lai sagatavotu Uzmērīšanas akta kopsavilkumu atskaiti, nospiediet uz izvēlnes "UA kopsavilkumi" (attēls 4).

	Sākums
KOKENEES SAUGUSTE AND SAUGUSTE	
Atskaišu sadaļa	
4 Attackal	
 Aparaj Sākums 	
🖹 UA kopsavilkumi	
UA kopsavilkumi pa sortimentiem	
📔 Grupētās atskaites	

Attēls 4. Izvēlne "UA kopsavilkumi"

Tiek atvērta UA kopsavilkumu forma, kurā tiek atspoguļotas visas sagatavotās atskaites (5.attēls). Formā ir redzami jau sagatavoto atskaišu dati:

- 1) ID sagatavotās atskaites kārtas numurs.
- 2) Piegādātājs pārdevēja uzņēmuma nosaukums.
- 3) Pircējs pircēja uzņēmuma nosaukums.
- 4) Matrica matricas numurs.
- 5) Datums no sākuma perioda datums, no kura atskaite sagatavota.
- 6) Datums līdz beigu perioda datums, līdz kuram atskaite sagatavota.
- 7) Atb.vārds vārds un uzvārds personai, kas paraksta atskaiti.

- 8) Atb.amats amata nosaukums prsonai, kas paraksta atskaiti.
- 9) Piezīmes atskaites sagatavošanā pievienotās piezīmes.
- 10) Pieņemts pazīme, ka atskaite ir akceptēta (jā/nē). Kad atskaite ir akceptēta, to nav iespējams labot.

6	UA kopsa	avilkumi									
	Izveidot ats	skaiti									
Atskaišu sadaļa	Darbības	ID	Piegādātājs	Pircējs	Matrica	Datums no	Datums līdz	Atb. vārds	Atb. amats	Piezīmes	Pieņemts
	A 🛛 🖉 🖉	156				21.07.2021.	26.07.2021.				Nē
🗲 Atpakaļ	22/	155	177 No. 1			21.07.2021.	26.07.2021.				Nē
🖷 Sākums	A 🕈 🖉 🛍	154				21.07.2021.	26.07.2021.				Nē
	2200	151				01.06.2021.	30.06.2021.			Tests	Nē
UA kopsavilkumi	A 2 / 1	150		and the second		01.06.2021.	30.06.2021.			M3 atskaite	Nē
UA kopsavilkumi pa	220	149				03.02.2021.	31.03.2021.				Nē
sorumentern	A 🛛 🖋 🛍	147				01.06.2021.	30.06.2021.			M3 atskaite	Nē
Grupētās atskaites	22/	146				01.06.2021.	30.06.2021.			M3 atskaite	Nē
	A 2 / 🖬	145				01.06.2021.	30.06.2021.	- Second Second		M3 atskaite	Nē
		144	- Sec. 1			01.02.2021.	28.02.2021.			M3 atskaite	Jā
	A 🛛 🖉 🖉	141		120500 B		01.06.2021.	30.06.2021.			M3 atskaita	Nē
	A 🗴 🖉 🛍	140				01.06.2021.	30.06.2021.			M3 atskaita	Nē
	A R / 🛍	139	1 States			01.06.2021.	30.06.2021.			M3 atskaita	Nē
	2200	138				01.06.2021.	30.06.2021.			M3 atskaita	Nê
	A 🛛 🖉 🖉	137				01.06.2021.	30.06.2021.		COST CONTRACT	M3 atskaita	Nē
	A 🗴 🖉 🛍	136		0.0200000		01.06.2021.	30.06.2021.			M3 atskaita	Nê
	A R / 🕯	134	and the second second	States States		01.06.2021.	30.06.2021.	- Sector			Nē

Attēls 5. "UA kopsavilkumu" forma

Lai izveidotu jaunu atskaiti, nospiediet pogu <Izveidot atskaiti> (attēls 6.)

0	UA kopsavilkumi										
NOASHAS	Izveidot ats	kaiti									
Atskaišu sadaļa	Darbības	ID	Piegādātājs	Pircējs	Matrica	Datums no	Datums līdz	Atb. vārds	Atb. amats	Piezīmes	Pieņemts
	12 e 🖉	156				21.07.2021.	26.07.2021.				Nē
🗲 Atpakaj	D D 🖋 🗰	155		Contraction of the		21.07.2021.	26.07.2021.		2000/000000		Nē
# Sākums) 	154				21.07.2021.	26.07.2021.				Nē
	🗅 🗟 🖋 🛍	151				01.06.2021.	30.06.2021.			Tests	Ně
UA kopsavilkumi	Ca 🕈 🖉 🍎	150		and the second		01.06.2021.	30.06.2021.			M3 atskaite	Nê
UA kopsavilkumi pa sortimentiem	🖹 🗟 🖋 🛍	149				03.02.2021.	31.03.2021.				Nē
sorementern	là 🛛 🖉 🛍	147				01.06.2021.	30.06.2021.		Contraction of the	M3 atskaite	Nē
📔 Grupētās atskaites	🖹 🗟 🖋 🏛	146		a state and a state of the		01.06.2021.	30.06.2021.		Contract of the	M3 atskaite	Nē
	D 🖉 🖉 🛍	145				01.06.2021.	30.06.2021.			M3 atskaite	Nē
		144		122000000		01.02.2021.	28.02.2021.			M3 atskaite	Jā
	Ca 🛛 🖉 🖉 🛍	141				01.06.2021.	30.06.2021.			M3 atskaita	Nē
	20	140				01.06.2021.	30.06.2021.			M3 atskaita	Nē
	D D / 1	139				01.06.2021.	30.06.2021.	and the second s		M3 atskaita	Nē
	🖻 🖻 🖋 🗰	138		1220-1220-1220-1220-1220-1220-1220-1220		01.06.2021.	30.06.2021.			M3 atskaita	Nē
	Ca 🛛 🖉 🖉 🛍	137		6200000		01.06.2021.	30.06.2021.			M3 atskaita	Ně
) 	136		(2089) - C		01.06.2021.	30.06.2021.			M3 atskaita	Nē
	A R 🖋 🛍	134		and the second		01.06.2021.	30.06.2021.	and the second second			Ně

Attēls 6. Poga <Izveidot atskaiti>

Tiek atvērta atskaites izveides forma (7.attēls). Aizpildiet nepieciešamos laukus. Lauki, kas atzīmēti ar zvaigznīti, ir obligāti aizpildāmi:

- Piegādātājs izvēlieties no izvēlnes pārdevēja uzņēmuma nosaukumu par kuru tiks sagatavota atskaite.
- 2) Pircējs izvēlieties no izvēlnes pircēja uzņēmuma nosaukumu par kuru tiks sagatavota atskaite.
- 3) Matrica norādot marticas numuru, tiek atlasīti dati par konkrētu matricu.
- Uzmērīšanas tips izvēlieties no izvēlnes uzmērīšanas tipu, par kuru tiks sagatavota atskaite. Pēc noklusējuma tiek atspoguļots, ka atskaiti var sagatavot par visiem uzmērīšanas tipiem (visi). Ja izvēlēsieties nenorādīt uzmērīšanas tipu, atskaitē tiks atspoguļoti dati par visiem uzmērīšanas veidiem.

- Individuālais uzmērījums;
- Kraujmērs;
- Šķelda;
- Šķelda (testēšana).
- 5) Datums no datums, no kura atskaite tiks sagatavota.
- 6) Datums līdz datums, līdz kuram atskaite tiks sagatavota.
- 7) Atbildīgā vārds un uzvārds vārds un uzvārds personai, kas paraksta atskaiti.
- 8) Atbildīgā amats amata nosaukums personai, kas paraksta atskaiti.
- 9) Piezīmes vieta, kurā pievienot piezīmes par atskaiti.
- 10) Pieņemts pazīme, ka atskaite ir akceptēta (pieņemta). Kad atskaite ir akceptēta, to nav iespējams labot.

Izveidot UA kopsavilkumu	
Piegādātājs	x *
Pircējs	x *
Matrica	
Uzmērīšanas tips	
(Visi) Datums no *	~
Datums līdz *	
Abhlidie void uniod *	
Aunituga vartus, uzvartus -	
Atbildīgā amats *	
Piezīmes	
Pieņemts	
Saglabät	

Attēls 7. Atskaites "UA kopsavilkums" sagatavošanas forma

Saglabāt

). Atskaite tiks saglabāta

un tās dati tiks atspoguļoti galvenajā "UA Kopsavilkuma" formā.

Ar sagatavotajām atskaitēm ir iespējams veikt sekojošas darbības:

Kad visi obligātie lauki aizpildīti, nospiediet pogu <Saglabāt> (

1) Lejuplādēt PDF () – nospiežot pogu, atskaite tiek lejupielādēta personas datorā .PDF

).

🧰 145.pdf

formātā (

Uzmērīšanas aktu kopsavilkums

Laika	periods	: 01.10.2021	31.10.2021.	Sortiments: Apaļie kokmateriāli un smalcinātā koksne Juridiskā adrese:							
Piega	ādātājs	•									
Pircējs:				Juridiskā adrese:							
Nr.p.k.	Sanēmēis	Pavadzīmes Nr.	Pavadzīmes datums	Testēšanas pārskata Nr.	Uzmērīšanas datums	Konējais tilnums m ³	Kvalitatīvais tilnums m ³	Brākis m ³			
1						Kopejuls tilpunis, m		Galifancia)			
2											
4 5											
6 7											
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				Kopā:			100 C 100 C			

Valdes locekle	

Sagatavots KpDC pēc klienta iesniegtajiem datiem Sagatavošanas datums: 03.11.2021.

- Kopsavilkuma beigas -

Attēls 8. Atskaites Uzmērīšanas akta kopsavilkums PDF formātā.

2) Lejuplādēt CSV () – nospiežot pogu, atskaite, kā Excel datne tiek lejupielādēta personas



).

Nr.p.k	Saņēmējs	Pavadzīmes Nr.	Pavadzīmes datums	Testēšanas pārskata Nr.	Uzmērīšanas datums	Kopējais tilpums cbm	Kvalitatīvais tilpums cbm	Brāķis cbm
1	SIA							
2								
3								
4								
5								
6								
7								

Attēls 9. Atskaites Uzmērīšanas akta kopsavilkums CSV formātā.

- Labot () nospiežot pogu, tiek atvērta atskaites sagatavošanas forma un atskaiti ir iespējams labot. Šī poga ir pieejama, ja atskaite nav akceptēta (atzīmēta pazīme "Pieņemts").
- Dzēst () nospiežot pogu, atskaite tiek dzēsta. Šī poga ir pieejama, ja atskaite nav akceptēta (atzīmēta pazīme "Pieņemts").

3. Uzmērīšanas akta kopsavilkumi pa sortimentiem

Lai sagatavotu Uzmērīšanas akta kopsavilkumu atskaiti, nospiediet uz izvēlnes "UA kopsavilkumi pa sortimentiem" (attēls 10).

	Sākums
Atskaišu sadaļa	
🗲 Atpakaļ	
🔏 Sākums	
🗎 UA kopsavilkumi	
UA kopsavilkumi pa sortimentiem	
🗎 Grupētās atskaites	

Attēls 10. Izvēlne "UA kopsavilkumi pa sortimentiem"

Tiek atvērta UA kopsavilkumi pa sortimentiem forma, kurā tiek atspoguļotas visas sagatavotās atskaites (11.attēls). Formā ir redzami jau sagatavoto atskaišu dati:

- 1) ID sagatavotās atskaites kārtas numurs.
- 2) Piegādātājs pārdevēja uzņēmuma nosaukums.
- 3) Pircējs pircēja uzņēmuma nosaukums.
- 4) Matrica matricas numurs.
- 5) Datums no sākuma perioda datums, no kura atskaite sagatavota.
- 6) Datums līdz beigu perioda datums, līdz kuram atskaite sagatavota.
- 7) Atb.vārds vārds un uzvārds personai, kas paraksta atskaiti.
- 8) Atb.amats amata nosaukums prsonai, kas paraksta atskaiti.
- 9) Piezīmes atskaites sagatavošanā pievienotās piezīmes.
- 10) Pieņemts pazīme, ka atskaite ir akceptēta (jā/nē). Kad atskaite ir akceptēta, to nav iespējams labot.

	UA kopsav	ilkumi pa sc	ortimentiem						
	Izveidot atska	iti							
A kopsavilkumi pa sortimentiem A kapaal A tapakal A tapakal B		Pieņemts							
	A 🕈 🖋 🗰	8			01.02.2021.	28.02.2021.			Nē
🗲 Atpakaj	2 2 1	6			01.01.2021.	31.01.2021.			Nē
🖷 Sākums	A 🛛 🖉 🖉 🗰	5			01.10.2020.	31.10.2020.			Nē
	A 🛛 🖉 🖉 💼	4			01.11.2020.	30.11.2020.		pärbaude	Nē
UA kopsavilkumi	A 2 / 1	2			01.09.2020.	30.09.2020.			Nē
UA kopsavilkumi pa sortimentiem	4								Þ
🔓 Grupētās atskaites									
Akada dala D Pegddătăja Pircija Matrica Datuma no Ataba dala Ataba dala Pezimea A Apadal - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -									

Ø	UA kopsav	UA kopsavilkumi pa sortimentiem										
	Izveidot atsk	aiti										
	Darbības	ID	Piegādātājs	Pircējs	Matrica	Datums no	Datums līdz	Atb. vārds	Atb. amats	Piezīmes	Pieņemts	
	D D / 🗈	8				01.02.2021.	28.02.2021.				Ně	
	D D 🖉	6				01.01.2021.	31.01.2021.				Ně	
	A 🗟 🖋 🛍	5				01.10.2020.	31.10.2020.				Nē	
	🛆 🗟 🖋 🛍	4				01.11.2020.	30.11.2020.			pārbaude	Nē	
	C 🗟 🖋 🏛	2				01.09.2020.	30.09.2020.				Nē	
UA kopsavilkumi pa sortimentiem	4										Þ	
Crupătăs atekaitos												
Grupetas atskaites												

Lai izveidotu jaunu atskaiti, nospiediet pogu <Izveidot atskaiti> (attēls 12.).

Attēls 12. Attēls 5. Poga <Izveidot atskaiti>

Tiek atvērta atskaites izveides forma (13.attēls). Aizpildiet nepieciešamos laukus. Lauki, kas atzīmēti ar zvaigznīti, ir obligāti aizpildāmi:

- 1) Piegādātājs izvēlieties no izvēlnes pārdevēja uzņēmuma nosaukumu par kuru tiks sagatavota atskaite.
- 2) Pircējs izvēlieties no izvēlnes pircēja uzņēmuma nosaukumu par kuru tiks sagatavota atskaite.
- 3) Matrica norādot marticas numuru, tiek atlasīti dati par konkrētu matricu.
- 4) Datums no datums, no kura atskaite tiks sagatavota.
- 5) Datums līdz datums, līdz kuram atskaite tiks sagatavota.
- 6) Atbildīgā vārds un uzvārds vārds un uzvārds personai, kas paraksta atskaiti.
- 7) Atbildīgā amats amata nosaukums personai, kas paraksta atskaiti.
- 8) Piezīmes vieta, kurā pievienot piezīmes par atskaiti.
- 9) Pieņemts pazīme, ka atskaite ir akceptēta (pieņemta). Kad atskaite ir akceptēta, to nav iespējams labot.

Izveidot UA kopsavilkumu pa sortimentiem

Piegādātājs	
×	
	- 1
lircējs	
×	
Matrica	- 1
	1
	- 1
Datums no *	_
Datums līdz *	
Atbildīgā vārds, uzvārds *	
Atbildīgā amats *	
Piezīmes	
Pienemts	
	_
aglabāt	

Attēls 13. Atskaites "UA kopsavilkumu pa sortimentiem" sagatavošanas forma

Saglabāt

Kad visi obligātie lauki aizpildīti, nospiediet pogu <Saglabāt> (). Atskaite tiks saglabāta un tās dati tiks atspoguļoti galvenajā "UA Kopsavilkumi pa sortimentiem" formā. Ar sagatavotajām atskaitēm ir iespējams veikt sekojošas darbības:

11.pdf

1) Lejuplādēt PDF (¹²) – nospiežot pogu, atskaite tiek lejupielādēta personas datorā .PDF

formātā (

), (attēls 14).

Uzmērīšanas aktu kopsavilkums pa sortimentiem

Laika periods: 01.02.2021.-28.02.2021. Sortiments: Apalie kokmateriāli un smalcinātā koksne Juridiskā adrese: Piegādātājs:

Nr.p.k.	Saņēmējs	Pavadzīmes Nr.	Pavadzīmes datums	Testēšanas pārskata Nr.	Uzmērīšanas datums	Sortimenta kods	Kopējais tilpums, m ³	Kvalitatīvais tilpums, m ³	Brāķis, m ³
1					2 - C - C - C - C - C - C - C - C - C -				- 1 V
2		.				- 19 Sec.			· 1
3		er - 19			-				
4	an tan ing s	and the second	1						* ***/
5	H		1	and the second	4. State 1 and	4400 (مى م	1417 S 1417
6						A 1997			· · ·
7									- 19 A
8		1. Sec.							
9					1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1				
					Kopā:	. A (and the second	Law .
						Kopā:	4. Carlos Areas - Areas	and the state of the	200-10 (N.S.)

Atbildīgā persona:

Sagatavots KpDC pēc klienta iesniegtajiem datiem Sagatavošanas datums: 05.03.2021.

- Kopsavilkuma beigas -

Attēls 14. Atskaites Uzmērīšanas akta kopsavilkums pa sortimentiem PDF formātā

2) Lejuplādēt CSV () – nospiežot pogu, atskaite, kā Excel datne tiek lejupielādēta personas

Σà 11.csv

) (attēls 15).

datorā CSV formātā (Excel datne -

				Testēšanas pārskata	Uzmērīšanas		Kopējais tilpums	Kvalitatīvais tilpums	
Nr.p.k	Saņēmējs 🛛	Pavadzīmes Nr.2	Pavadzīmes datums	Nr.	datums	Sortimenta kods	cbm	cbm	Brāķis cbm2
1	SIA								
2	2								
3	5								
4	L .								
5	5								
6	5								
7	,								
8	3								
g)								

Attēls 15. Atskaites Uzmērīšanas akta kopsavilkums pa sortimentiem CSV formātā

- 3) Labot () nospiežot pogu, tiek atvērta atskaites sagatavošanas forma un atskaiti ir iespējams labot. Šī poga ir pieejama, ja atskaite nav akceptēta (atzīmēta pazīme "Pieņemts").
- Dzēst () nospiežot pogu, atskaite tiek dzēsta. Šī poga ir pieejama, ja atskaite nav akceptēta (atzīmēta pazīme "Pieņemts").



4. Grupētās atskaites

Lai sagatavotu Grupēto atskaiti, nospiediet uz izvēlnes "Grupētās atskaites" (attēls 16).

	Sākums
Atskaišu sadaļa	
🗲 Atpakaļ	
希 Sākums	
🗎 UA kopsavilkumi	
UA kopsavilkumi pa sortimentiem	
🗎 Grupētās atskaites	

Attēls 16. Izvēlne "Grupētās atskaites"

Tiek atvērta Grupētās atskaites forma, kurā tiek atspoguļotas visas sagatavotās atskaites (17.attēls). Formā ir redzami jau sagatavoto atskaišu dati:

- 1) ID sagatavotās atskaites kārtas numurs.
- 2) Piegādātājs pārdevēja uzņēmuma nosaukums.
- 3) Pircējs pircēja uzņēmuma nosaukums.
- 4) Matrica matricas numurs.
- 5) Datums no sākuma perioda datums, no kura atskaite sagatavota.
- 6) Datums līdz beigu perioda datums, līdz kuram atskaite sagatavota.
- 7) Atb.vārds vārds un uzvārds personai, kas paraksta atskaiti.
- 8) Atb.amats amata nosaukums prsonai, kas paraksta atskaiti.
- 9) Piezīmes atskaites sagatavošanā pievienotās piezīmes.
- 10) Pieņemts pazīme, ka atskaite ir akceptēta (jā/nē). Kad atskaite ir akceptēta, to nav iespējams labot.

 Atskalšu sadelja Atskalšu sadelja Atskalšu sadelja Atskalšu sadelja Atskalšu sadelja UA kopsavilkumi pa sortimentiem Grupetās atskaltes 	Grupētās	atskaites									
	Izveidot atsk	aiti									
Atskaišu sadaļa	Darbības	ID	Piegādātājs	Pircējs	Matrica	Datums no	Datums līdz	Atb. vārds	Atb. amats	Piezīmes	Pieņemts
	22 🗠 🖉 🛍	19				01.08.2021.	31.08.2021.				Nē
🗲 Atpakaj	₿₽₩₽₿	17	and an and a second			21.07.2021.	26.07.2021.		a series de la composition de la compos		Nē
🖶 Sākums	2 2 🗠 🖉 🛍	16	an a			01.01.2021.	26.07.2021.				Nê
114 koncovilkumi	◪◪◪◢ֿ	15		and the second states		21.07.2021.	26.07.2021.		and second a second second second		Nē
	C 🛛 🗠 🖉 🛍	14				21.06.2021.	30.06.2021.				Nē
UA kopsavilkumi pa sortimentiem	2 2 🗠 🖉 🛍	13	and the second	and the second second		21.06.2021.	30.06.2021.	and the second second second			Nē
	☑ ☑ ☑ ✔ @	12		and the second second		21.07.2021.	26.07.2021.		1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 -		Nē
Grupetas atskaites	A 🗹 🛩 🖉 🛍	11	and selection of the selection	and the second		01.05.2021.	31.05.2021.	1	toper as it is a second second		Nē
		10				01.05.2021.	31.05.2021.				Nē
	A 🛛 🗠 🖉 🛍	9	and the second second	and the second		01.05.2021.	31.05.2021.	The second second second	and the second		Nē
	◪◪◪◢៙	8		and the second		01.05.2021.	31.05.2021.	and the second second			Nē
	A 🛛 🛩 🖉 🛍	7	1	the second second		03.02.2021.	31.03.2021.	and services of the service of the s	and the second second		Nē
	A 🛛 🛩 🖉 🛍	5				01.11.2020.	30.11.2020.				Nē
	A 🛛 🗠 🖉 🛍	4	and the second second			01.06.2021.	30.06.2021.		and provide the state of the second states		Nē
	▲ 🖉 🗠 🖉 🛍	3	and states and			01.06.2021.	30.06.2021.		and the second		Nē
	▲ 🖬 🗠 🖉 🛍	2	a an			02.02.2021.	04.02.2021.	a series and a sub-	and the second		Nē
		1		a manager and a second		01.02.2021.	28.02.2021.	a manager a star	1		Nē

Attēls 17. Forma "Grupētās atskaites"

Lai izveidotu jaunu atskaiti, nospiediet pogu <Izveidot atskaiti> (attēls 18.).

	Grupētās	atskaites									
NOT THE REPORT OF	Izveidot atsk	aiti									
Atskaišu sadaļa	Darbības	ID	Piegādātājs	Pircējs	Matrica	Datums no	Datums līdz	Atb. vārds	Atb. amats	Piezīmes	Pieņemts
	B 🗹 / 🛍	19				01.08.2021.	31.08.2021.				Nē
🗲 Atpakaļ	D 🗹 🖉 🛍	17	Constant and the	CONTRACTOR OF THE		21.07.2021.	26.07.2021.	(Alternation of the	Sector States and		Nē
🖷 Sākums	₿₽₩₽₿	16	Real Property in the	New States		01.01.2021.	26.07.2021.				Nē
	A 🛛 🛩 🖉 🛍	15				21.07.2021.	26.07.2021.				Nē
UA kopsavilkumi	B 🗹 🖉 🛍	14				21.06.2021.	30.06.2021.				Nē
UA kopsavilkumi pa sortimentiem	🖻 🕅 🛩 🖋 🛍	13	No. Contraction	No		21.06.2021.	30.06.2021.	a de case a	Research Constants		Nē
Jorannenaem	₿₽₩₽₿	12	Belger State	Beer State		21.07.2021.	26.07.2021.				Nē
🗎 Grupētās atskaites	₽₽₩₽₽	11	Contract Contract			01.05.2021.	31.05.2021.		Bernet Bernets, 72		Nē
	C 🗹 🖉 🖉	10				01.05.2021.	31.05.2021.				Nē
	C 🗙 🗠 🖉 🛍	9	Contraction of the	Conservation of the second		01.05.2021.	31.05.2021.	A second second	COLOR COLOR SPACE		Nē
	A 🛛 🗠 🖉 🛍	8	66666778			01.05.2021.	31.05.2021.		BARRIER STR		Nē
	2 🖉 🗠 🖉 🛍	7				03.02.2021.	31.03.2021.				Nē
	A 🖈 🛩 🖉 🛍	5				01.11.2020.	30.11.2020.				Nē
	C 🕅 🗠 🖉 🛍	4	Constant of the	60.253778		01.06.2021.	30.06.2021.	Constant 7	Sector States State		Nē
	A 🛛 🛩 🖉 🛍	3	BALLES TOTAL	No. 200 Table		01.06.2021.	30.06.2021.				Nē
	B 🗹 🖉 🖄	2		Contract Total		02.02.2021.	04.02.2021.				Nē
	D D 🗠 🖉 🛍	1	100 to the T	and the second		01.02.2021.	28.02.2021.	1990 - 1996 - 175	and the second second		Nē

Attēls 18. Poga <Izveidot atskaiti>

Tiek atvērta atskaites izveides forma (19.attēls). Aizpildiet nepieciešamos laukus. Lauki, kas atzīmēti ar zvaigznīti, ir obligāti aizpildāmi:

- 1) Piegādātājs izvēlieties no izvēlnes pārdevēja uzņēmuma nosaukumu par kuru tiks sagatavota atskaite.
- 2) Pircējs izvēlieties no izvēlnes pircēja uzņēmuma nosaukumu par kuru tiks sagatavota atskaite.
- 3) Matrica norādot marticas numuru, tiek atlasīti dati par konkrētu matricu.
- 4) Atskaites datu tips izvēlieties uzmērīšanas veidu, par kuru tiks sagatavota atskaite:
 - Individuālā uzmērīšana;
 - Kraujmērs.
- 5) Grupēt pēc Izvēlieties grupēšanas veidu. Balstoties uz izvēlēto grupēšanas veidu, tiks atspoguļoti dati atskaitē. Iespējams izvēlēties vairākus grupēšanas veidus. Ja nevēlaties sagatavot atskaiti par vienu no izvēlētajiem grupēšanas veidiem, lai to izdzēstu, nospiediet uz krustiņa

atzīmes (). Iespējams izvēlēties no sekojošiem grupēšanas veidiem:

- Individuālajai uzmērīšanai iespējams izvēlēties no sekojošiem grupēšanas veidiem sertifikāta tips, pavadzīmes numurs, pircējs, pārdevējs, sortimenta kods, caurmērs, garums, brāķa kods, sugas kods.
- Kraujmēra uzmērīšanai iespējams izvēlēties no sekojošiem grupēšanas veidiem sertifikāta tips, pavadzīmes numurs, pircējs, pārdevējs, sortiments, brāķa kods.
- 6) Datums no datums, no kura atskaite tiks sagatavota.
- 7) Datums līdz datums, līdz kuram atskaite tiks sagatavota.
- 8) Atbildīgā vārds un uzvārds vārds un uzvārds personai, kas paraksta atskaiti.
- 9) Atbildīgā amats amata nosaukums personai, kas paraksta atskaiti.
- 10) Piezīmes vieta, kurā pievienot piezīmes par atskaiti.
- 11) Pieņemts pazīme, ka atskaite ir akceptēta (pieņemta). Kad atskaite ir akceptēta, to nav iespējams labot.

Izveidot grupēto atskaiti	
Piegādātājs	
X *	
Pircéjs × •	
Matrica	
Atskaites datu tips *	
•	
Grupët pëc *	
Datums no *	
Datums lidz *	
Atbildīgā vārds, uzvārds *	
Atbildiga amats *	
Piezīmes	
Pieņemts	
Saglabát	

Attēls 19. Grupētās atskaites datu ievades forma

Saglabāt Kad visi obligātie lauki aizpildīti, nospiediet pogu <Saglabāt> (un tās dati tiks atspoguļoti "Grupētās atskaites" formā. Ar sagatavotajām atskaitēm ir iespējams veikt sekojošas darbības:). Atskaite tiks saglabāta

1) Lejuplādēt PDF (¹²⁾ – nospiežot pogu, atskaite tiek lejupielādēta personas datorā .PDF

18.pdf), (attēls 20). formātā (



Grupētā atskaite

Laika periods: 20.08.2021.-24.08.2021.

Sortiments: Apaļie kokmateriāli

Piegādātājs:

Juridiskā adrese:

Pircējs:	1
----------	---

Juridiskā adrese:

Nr.p.k.	Pavadzīmes numurs	Sortiments	Sertifikāta tips	Brāķa kods	Skaits	Kraujmērs	Bruto	Trupe	Brāķis	Neto	Bruto fakt.	Neto fakt.	Brāķis fakt.
1					Sec. 2				172				
Kopā:					- 10 J		S	$s_{c,m}$	T (67-3		5.1		(-, -)
2							10. 11. 11. 11. 11. 11. 11. 11. 11. 11. 11.	S	1 2 1		$1^{(2)} = 1^{(2)} \frac{1}{2} $	100	
Kopā:								S - 70.	- 18 A		1 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	L-CONTRACT, MI	
3						1 X	U THE	<u>8</u> - 7 - 2				1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.	
Kopā:						<u>1997 - 19</u>							17 1 3 T 6 6 1
4					1997 - P		U				2000	1995 - S.	
Kopā:						1. S. S. S. S.							
5							C	S (17.7				1	
Kopā:					- C - J	(* * <u>*</u> * *		ñ7				1	
6								8 11 T - 1				3.00	
Kopā:						[S					
7					X, 7, 7 			300 N T T		1			
Kopā:						1- (**** <u>5</u>)	(* 1995) - 1997 -				$(x,y) \in \mathbb{R}^{n} \to \mathbb{R}$	1.12	
Kopā:						5 N	1		6				1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 -
Kopā:					1.14	1		S - 76 -	<u>्न २</u> - १		In stars at	1	Service States of
Kopā:							S			1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 -			

Atbildīgā persona:

Sagatavots KpDC pēc klienta iesniegtajiem datiem Sagatavošanas datums: 25.08.2021.

- Kopsavilkuma beigas -

Attēls 20. Atskaites Grupētā atskaite .PDF formātā

2) Lejuplādēt CSV () – nospiežot pogu, atskaite, kā Excel datne tiek lejupielādēta personas



	Pavadzīmes												
Nr.p.k	numurs	Sortiments	Sertifikāta tips⊇	Brāķa kods⊡	Skaits	Kraujmērs ?	Bruto	Trupe	Brāķis⊠	Neto	Bruto fakt.	Neto fakt.	Brāķis fakt.ℤ
1													
Кора													
2													
Кора													
3													
Кора													
4													
Кора													
5													
Кора													
6													
Kopā													
7													
Kopā													
Корā													
Kopā													



3) Apskatīt grafiku () – nospiežot pogu tiek sagatavots grafiks ar atskaitē ģenerētajiem datiem (attēls 22).





Attēls 22. Grupētās atskaites grafiks

- 4) Labot () nospiežot pogu, tiek atvērta atskaites sagatavošanas forma un atskaiti ir iespējams labot. Šī poga ir pieejama, ja atskaite nav akceptēta (atzīmēta pazīme "Pieņemts").
- 5) Dzēst () nospiežot pogu, atskaite tiek dzēsta. Šī poga ir pieejama, ja atskaite nav akceptēta (atzīmēta pazīme "Pieņemts").

