

SIA "Koksnes plūsmas datu centrs"

KPDC.LTI.1

**Informācijas sistēmas Dace  
sadaļas "Atskaite" lietotāja instrukcija**

Versija: 1.1

Datums: 11.09.2024.



KOKSNES  
PLŪSMAS  
DATU CENTRS

# Koksnes plūsmas datu centrs

## IS Dace Atskaite Lietotāja instrukcija

Versija: KPDC\_1.1

2024

SIA "Koksnes plūsmas datu centrs"  <b>Informācijas sistēmas Dace</b> <b>sadaļas "Atskaites" lietotāja instrukcija</b>	KPDC.LTI.1
	Versija: 1.1
	Datums: 11.09.2024.

### Izmaiņu lapa

Nr.	Versija	Versijas datums	Izmaiņu apraksts	Izmaiņas veica
1.	1.0	29.07.2021.	Sākotnējā versija.	KpDC
2.	1.1.	11.09.2024.	Aktualizēts dokuments.	KpDC

SIA "Koksnes plūsmas datu centrs"  <b>Informācijas sistēmas Dace</b> <b>sadaļas "Atskaites" lietotāja instrukcija</b>	KPDC.LTI.1
	Versija: 1.1
	Datums: 11.09.2024.

## Saturs

Izmaiņu lapa.....	2
Saturs.....	3
Ievads .....	4
1. Atskaite "UA kopsavilkumi" .....	6
2. Atskaite "UA kopsavilkumi pa sortimentiem" .....	11
3. Grupētās atskaites .....	16
2. Kadiķa atskaite.....	21
3. Zāģbaļķu atskaite .....	22
4. Pārvadātāja atskaite.....	26
5. Iekšējā pārvietošanās atskaite .....	29

SIA "Koksnes plūsmas datu centrs"	KPDC.LTI.1
	Versija: 1.1
	Datums: 11.09.2024.
<b>Informācijas sistēmas Dace sadaļas "Atskaites" lietotāja instrukcija</b>	

## Ievads

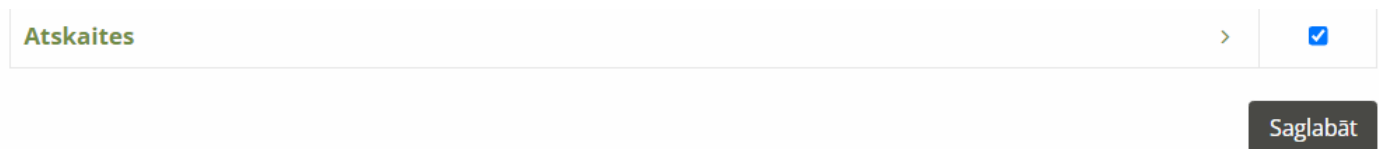
Sadaļa "Atskaites" ir pieejama tikai tad, ja organizācija ir noslēgusi papildus vienošanos par šī pakalpojuma izmantošanu.

IS Dace atskaišu sadaļa ir pieejama lietotājiem ar sistēmas lomām <Pircējs>, <Pārdevējs> un <Uzmērītājs>.

Lietotājam ar lomu <Pārvadātājs> ir pieejama atskaite ar nosaukumu "Pārvadātāja atskaite".

IS Dace atskaišu sadaļa šobrīd ir pieejama lietotājam ar lomu "Administrators", "Īpašnieks" un "Grāmatvedis" ("Owner").

Lai piešķirtu tiesības jaunam lietotājam, ir jāizveido lietotājs ar globālo lomu "Grāmatvedis" un jāpiešķir tiesības lietot sadaļu "Atskaites" (1. attēls).



1. attēls. Izvēlne "Atskaites"

Katram lietotājam ir iespējams sagatavot un apskatīt atskaites tikai par to uzņēmumu, kuram lietotājs ir piesaistīts.

Lai atvērtu Atskaites sadaļu, pēc ielogošanās sistēmā, galvenajā formā, nospiediet uz izvēlni <Atskaites> (2. attēls).

SIA “Koksnes plūsmas datu centrs”  <b>Informācijas sistēmas Dace</b> <b>sadaļas “Atskaites” lietotāja instrukcija</b>	KPDC.LTI.1
	Versija: 1.1
	Datums: 11.09.2024.



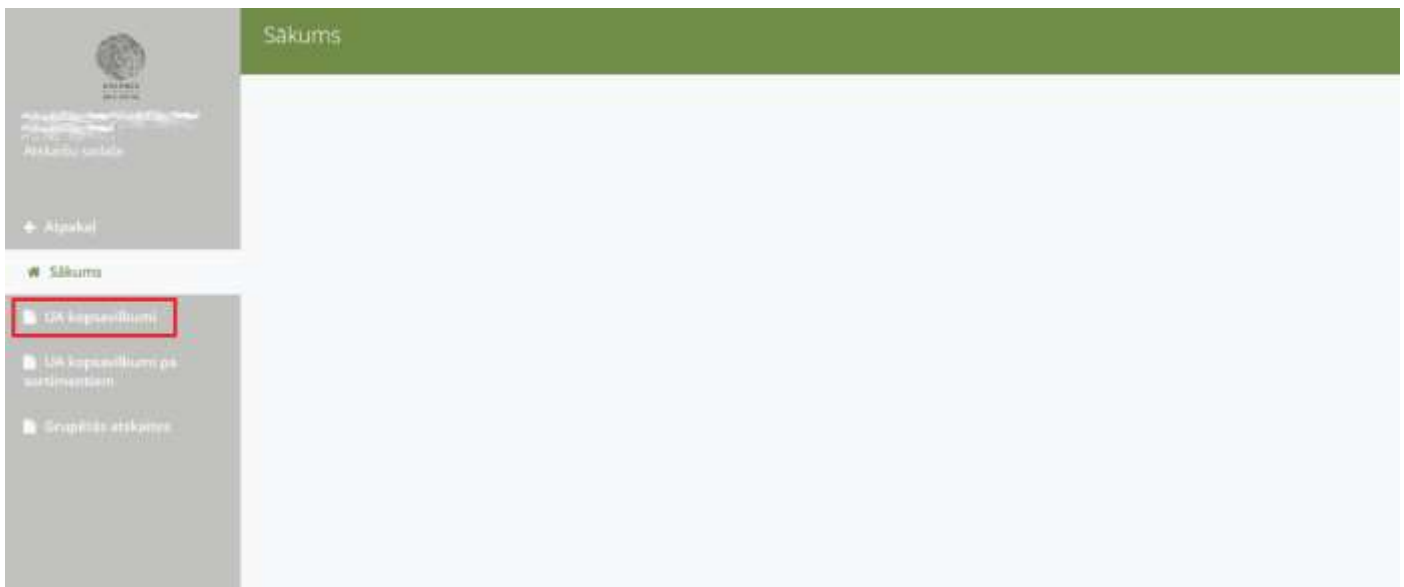
2. attēls. Izvēlne “Atskaites”

Atverot “Atskaišu sadaļu”, katram lietotājam ir pieejamas tās atskaites, kurām administrators ir devis pieejas.

SIA "Koksnes plūsmas datu centrs"  <b>Informācijas sistēmas Dace</b> <b>sadaļas "Atskaites" lietotāja instrukcija</b>	KPDC.LTI.1
	Versija: 1.1
	Datums: 11.09.2024.

## 1. Atskaite "UA kopsavilkumi"

1.1. Atskaite "*Uzmērīšanas akta kopsavilkuma*" ir pieejama zem izvēlnes "UA kopsavilkumi" (3. attēls).



3. attēls. Izvēlne "UA kopsavilkumi"

1.2. Tiek atvērta UA kopsavilkumu forma, kurā tiek atspoguļotas visas sagatavotās atskaites (4. attēls).

Formā ir redzami jau sagatavoto atskaišu dati:

- 1.2.1. "ID" – sagatavotās atskaites kārtas numurs.
- 1.2.2. "Piegādātājs" – pārdevēja uzņēmuma nosaukums.
- 1.2.3. "Pircējs" – pircēja uzņēmuma nosaukums.
- 1.2.4. "Matrica" – matricas numurs.
- 1.2.5. "Datums no" – sākuma perioda datums, no kura atskaite sagatavota.
- 1.2.6. "Datums līdz" – beigu perioda datums, līdz kuram atskaite sagatavota.
- 1.2.7. "Atb.vārds" - vārds un uzvārds personai, kas paraksta atskaiti.
- 1.2.8. "Atb.amats" - amata nosaukums prsonai, kas paraksta atskaiti.
- 1.2.9. "Piezīmes" – atskaites sagatavošanā pievienotās piezīmes.
- 1.2.10. "Pieņemts" – pazīme, ka atskaite ir akceptēta (jā/nē). Kad atskaite ir akceptēta, to nav iespējams labot.

## Informācijas sistēmas Dace sadaļas "Atskaite" lietotāja instrukcija

Darbības	ID	Piegādātājs	Pircējs	Matrica	Datuma no	Datuma līdz	Atļ. vārds	Atļ. amats	Pielikums	Pienems
	156				21.07.2021.	26.07.2021.				Nē
	155				21.07.2021.	26.07.2021.				Nē
	154				21.07.2021.	26.07.2021.				Nē
	151				01.06.2021.	30.06.2021.			Tais	Nē
	150				01.06.2021.	30.06.2021.			M3 atskaite	Nē
	149				03.02.2021.	31.03.2021.				Nē
	147				01.06.2021.	30.06.2021.			M3 atskaite	Nē
	146				01.06.2021.	30.06.2021.			M1 atskaite	Nē
	145				01.06.2021.	30.06.2021.			M2 atskaite	Nē
	144				01.02.2021.	28.02.2021.			M3 atskaite	Jā
	141				01.06.2021.	30.06.2021.			M3 atskaite	Nē
	140				01.06.2021.	30.06.2021.			M3 atskaite	Nē
	139				01.06.2021.	30.06.2021.			M3 atskaite	Nē
	138				01.06.2021.	30.06.2021.			M3 atskaite	Nē
	137				01.06.2021.	30.06.2021.			M3 atskaite	Nē
	136				01.06.2021.	30.06.2021.			M3 atskaite	Nē
	134				01.06.2021.	30.06.2021.			M3 atskaite	Nē

4. attēls. "UA kopsavilkumu" forma

1.3. Lai izveidotu jaunu atskaiti, nospiediet pogu <Izveidot atskaiti> (5. attēls)

Darbības	ID	Piegādātājs	Pircējs	Matrica	Datuma no	Datuma līdz	Atļ. vārds	Atļ. amats	Pielikums	Pienems
	156				21.07.2021.	26.07.2021.				Nē
	155				21.07.2021.	26.07.2021.				Nē
	154				21.07.2021.	26.07.2021.				Nē
	151				01.06.2021.	30.06.2021.			Tais	Nē
	150				01.06.2021.	30.06.2021.			M3 atskaite	Nē
	149				03.02.2021.	31.03.2021.				Nē
	147				01.06.2021.	30.06.2021.			M3 atskaite	Nē
	146				01.06.2021.	30.06.2021.			M1 atskaite	Nē
	145				01.06.2021.	30.06.2021.			M2 atskaite	Nē
	144				01.02.2021.	28.02.2021.			M3 atskaite	Jā
	141				01.06.2021.	30.06.2021.			M3 atskaite	Nē
	140				01.06.2021.	30.06.2021.			M3 atskaite	Nē
	139				01.06.2021.	30.06.2021.			M3 atskaite	Nē
	138				01.06.2021.	30.06.2021.			M3 atskaite	Nē
	137				01.06.2021.	30.06.2021.			M3 atskaite	Nē
	136				01.06.2021.	30.06.2021.			M3 atskaite	Nē
	134				01.06.2021.	30.06.2021.			M3 atskaite	Nē

5. attēls. Poga &lt;Izveidot atskaiti&gt;

1.3.1. Tiek atvērta atskaite izveides forma (6. attēls). Aizpildiet nepieciešamos laukus. Lauki, kas atzīmēti ar zvaigznīti, ir obligāti aizpildāmi:

- "Piegādātājs" – izvēlieties no izvēlnes pārdevēja uzņēmuma nosaukumu par kuru tiks sagatavota atskaite.

SIA "Koksnes plūsmas datu centrs"  <b>Informācijas sistēmas Dace</b> <b>sadaļas "Atskaites" lietotāja instrukcija</b>	KPDC.LTI.1
	Versija: 1.1
	Datums: 11.09.2024.

- *"Pircējs"* – izvēlieties no izvēlnes pircēja uzņēmuma nosaukumu par kuru tiks sagatavota atskaite.
- *"Matrica"* – norādot matricas numuru, tiek atlasīti dati par konkrētu matricu.
- *"Uzmērīšanas tips"* – izvēlieties no izvēlnes uzmērīšanas tipu, par kuru tiks sagatavota atskaite. Pēc noklusējuma tiek atspoguļots, ka atskaiti var sagatavot par visiem uzmērīšanas tipiem (visi). Ja izvēlēsieties nenorādīt uzmērīšanas tipu, atskaitē tiks atspoguļoti dati par visiem uzmērīšanas veidiem.
  - Individuālais uzmērījums;
  - Kraujmērs;
  - Šķelda;
  - Šķelda (testēšana).
- *"Datums no"* - datums, no kura atskaite tiks sagatavota.
- *"Datums līdz"* - datums, līdz kuram atskaite tiks sagatavota.
- *"Atbildīgā vārds un uzvārds"* - vārds un uzvārds personai, kas paraksta atskaiti.
- *"Atbildīgā amats"* – amata nosaukums personai, kas paraksta atskaiti.
- *"Piezīmes"* – vieta, kurā pievienot piezīmes par atskaiti.
- *"Pieņemts"* - pazīme, ka atskaite ir akceptēta (pieņemta). Kad atskaite ir akceptēta, to nav iespējams labot.



SIA "Koksnes plūsmas datu centrs"  <b>Informācijas sistēmas Dace</b> <b>sadaļas "Atskaites" lietotāja instrukcija</b>	KPDC.LTI.1
	Versija: 1.1
	Datums: 11.09.2024.

Izveidot UA kopsavilkumu

Piegādātājs

Pircējs

Matrica

Uzmērīšanas tips  
(visi)

Datums no \*

Datums līdz \*

Atbildīgā vārds, uzvārds \*

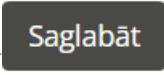
Atbildīgā amats \*

Piezīmes

Pabeigts

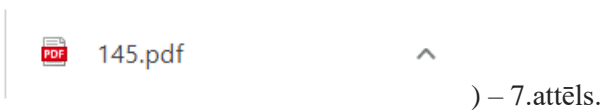
Saglabāt

6. attēls. Atskaites "UA kopsavilkums" sagatavošanas forma

1.4. Kad visi obligātie lauki aizpildīti, nospiediet pogu <Saglabāt> (). Atskaite tiks saglabāta un tās dati tiks atspoguļoti galvenajā "UA Kopsavilkuma" formā.

1.5. Ar sagatavotu atskaiti ir iespējams veikt sekojošas darbības:

1.5.1. "Lejuplādēt PDF" () - Nospiežot pogu, atskaite tiek lejupielādēta personas datorā .PDF formātā (



SIA “Koksnes plūsmas datu centrs”  <b>Informācijas sistēmas Dace</b> <b>sadaļas “Atskaites” lietotāja instrukcija</b>	KPDC.LTI.1
	Versija: 1.1
	Datums: 11.09.2024.

## Uzmērīšanas aktu kopsavilkums

Laika periods: 01.10.2021.-31.10.2021.      Sortiments: Apaļie kokmateriāli un smalcinātā koksne

Piegādātājs: \_\_\_\_\_      Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_

Pircējs: \_\_\_\_\_      Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_

Nr.p.k.	Saņēmējs	Pavadzīmes Nr.	Pavadzīmes datums	Testēšanas pārskata Nr.	Uzmērīšanas datums	Kopējais tilpums, m <sup>3</sup>	Kvalitatīvais tilpums, m <sup>3</sup>	Brāķis, m <sup>3</sup>
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
<b>Kopā:</b>								

Piezīmes: M3 atskaite

Atbildīgā persona: \_\_\_\_\_  
Valdes loceklis

Sagatavots KpDC pēc klienta iesniegtajiem datiem  
Sagatavošanas datums: 03.11.2021.  
- Kopsavilkuma beigās -


7. attēls. Atskaites Uzmērīšanas akta kopsavilkums PDF formātā.


1.5.2. “Lejuplādēt CSV” () - nospiežot pogu, atskaite, kā Excel datne tiek lejupielādēta personas datorā

.CSV formātā (Excel datne:  145.csv ^) - 8.attēls.

Nr.p.k.	Saņēmējs	Pavadzīmes Nr.	Pavadzīmes datums	Testēšanas pārskata Nr.	Uzmērīšanas datums	Kopējais tilpums cbm	Kvalitatīvais tilpums cbm	Brāķis cbm
1	SIA ....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	...
2								
3								
4								
5								
6								
7								

8. attēls. Atskaites Uzmērīšanas akta kopsavilkums CSV formātā.

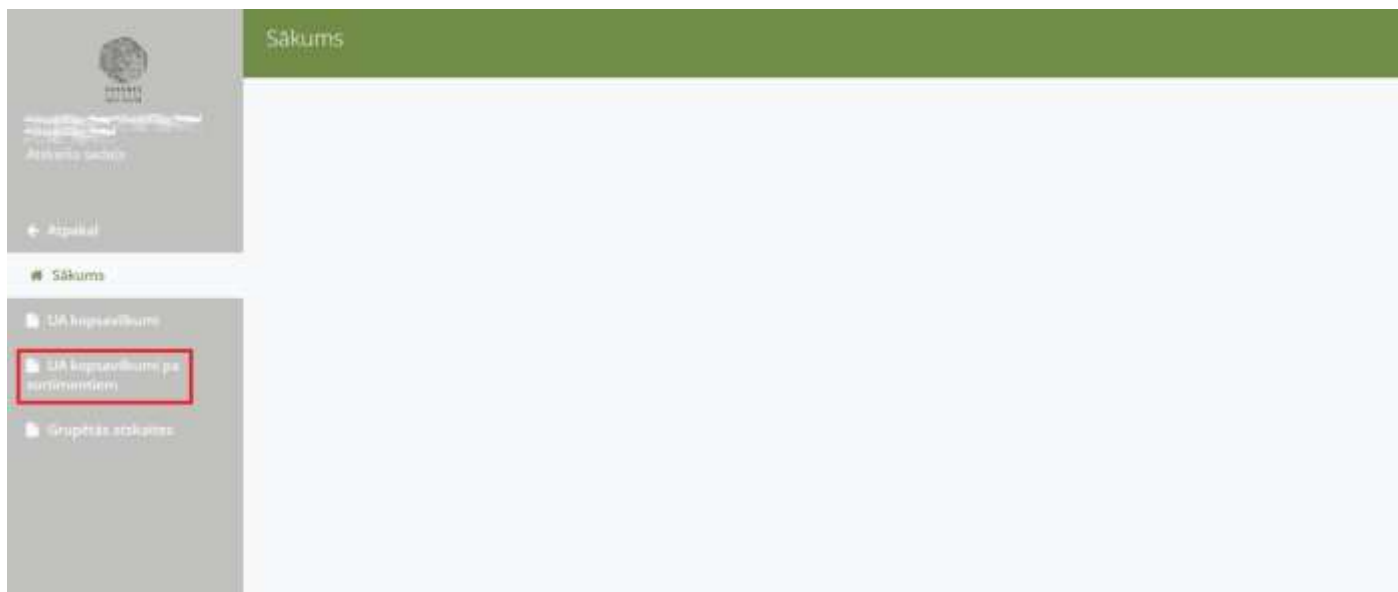
1.5.3. “Labot” () - nospiežot pogu, tiek atvērta atskaites sagatavošanas forma un atskaiti ir iespējams labot. Šī poga ir pieejama, ja atskaite nav akceptēta (atzīmēta pazīme “Pieņemts”).

1.5.4. “Dzēst” () - nospiežot pogu, atskaite tiek dzēsta. Šī poga ir pieejama, ja atskaite nav akceptēta (atzīmēta pazīme “Pieņemts”).

SIA “Koksnes plūsmas datu centrs”  <b>Informācijas sistēmas Dace</b> <b>sadaļas “Atskaites” lietotāja instrukcija</b>	KPDC.LTI.1
	Versija: 1.1
	Datums: 11.09.2024.

## 2. Atskaite “UA kopsavilkumi pa sortimentiem”

- 2.1. Lai sagatavotu “Uzmērīšanas akta kopsavilkuma atskaiti pa sortimentiem”, nospiediet uz izvēlnes “UA kopsavilkumi pa sortimentiem” (9. attēls).



9. attēls. Izvēlne “UA kopsavilkumi pa sortimentiem”.

- 2.2. Tiek atvērta forma “UA kopsavilkumi pa sortimentiem”, kurā tiek atspoguļotas visas sagatavotās atskaites (10.attēls).
- 2.3. Formā ir redzami jau sagatavoto atskaišu dati:
- 2.3.1. “ID” – sagatavotās atskaites kārtas numurs.
  - 2.3.2. “Piegādātājs” – pārdevēja uzņēmuma nosaukums.
  - 2.3.3. “Pircējs” – pircēja uzņēmuma nosaukums.
  - 2.3.4. “Matrica” – matricas numurs.
  - 2.3.5. “Datums no” – sākuma perioda datums, no kura atskaite sagatavota.
  - 2.3.6. “Datums līdz” – beigu perioda datums, līdz kuram atskaite sagatavota.
  - 2.3.7. “Atb.vārds” - vārds un uzvārds personai, kas paraksta atskaiti.
  - 2.3.8. “Atb.amats” - amata nosaukums prsonai, kas paraksta atskaiti.
  - 2.3.9. “Piezīmes” – atskaites sagatavošanā pievienotās piezīmes.
  - 2.3.10. “Pieņemts” – pazīme, ka atskaite ir akceptēta (jā/nē). Kad atskaite ir akceptēta, to nav iespējams labot.

Darbības	ID	Piegādātājs	Pircējs	Matrica	Datums no	Datums līdz	Atb. vārds	Atb. amats	Pazīmes	Pieņemts
	6				01.02.2021	28.02.2021				ne
	6				01.01.2021	31.01.2021				ne
	5				01.10.2020	31.10.2020				ne
	4				01.11.2020	30.11.2020			pārbaude	ne
	2				01.09.2020	09.09.2020				ne

10. attēls. Forma "UA kopsavilkumi pa sortimentiem".

2.4. Lai izveidotu jaunu atskaiti, nospiediet pogu <Izveidot atskaiti> (11. attēls).

11. attēls. Poga &lt;Izveidot atskaiti&gt;.

2.5. Tiek atvērta atskaites izveides forma (12. attēls). Aizpildiet nepieciešamos laukus. Lauki, kas atzīmēti ar zvaigznīti, ir obligāti aizpildāmi:

2.5.1. "Piegādātājs" – izvēlieties no izvēlnes pārdevēja uzņēmuma nosaukumu par kuru tiks sagatavota atskaite.

SIA "Koksnes plūsmas datu centrs"  <b>Informācijas sistēmas Dace</b> <b>sadaļas "Atskaites" lietotāja instrukcija</b>	KPDC.LTI.1
	Versija: 1.1
	Datums: 11.09.2024.

- 2.5.2. "Pircējs" – izvēlieties no izvēlnes pircēja uzņēmuma nosaukumu par kuru tiks sagatavota atskaite.
- 2.5.3. "Matrica" – norādot matricas numuru, tiek atlasīti dati par konkrētu matricu.
- 2.5.4. "Datums no" - datums, no kura atskaite tiks sagatavota.
- 2.5.5. "Datums līdz" - datums, līdz kuram atskaite tiks sagatavota.
- 2.5.6. "Atbildīgā vārds un uzvārds" - vārds un uzvārds personai, kas paraksta atskaiti.
- 2.5.7. "Atbildīgā amats" – amata nosaukums personai, kas paraksta atskaiti.
- 2.5.8. "Piezīmes" – vieta, kurā pievienot piezīmes par atskaiti.
- 2.5.9. "Pieņemts" - pazīme, ka atskaite ir akceptēta (pieņemta). Kad atskaite ir akceptēta, to nav iespējams labot.

Izveidot UA kopsavilkumu pa sortimentiem

Piegādātājs

Pircējs

Matrica

Datums no \*

Datums līdz \*

Atbildīgā vārds, uzvārds \*

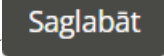

Atbildīgā amats \*

Piezīmes

Pieņemts

Saglabāt

12. attēls. Atskaites "UA kopsavilkumu pa sortimentiem" sagatavošanas forma.

- 2.6. Kad visi obligātie lauki aizpildīti, nospiediet pogu <Saglabāt> (). Atskaite tiks saglabāta un tās dati tiks atspoguļoti galvenajā "UA Kopsavilkumi pa sortimentiem" formā.
- 2.7. Ar sagatavotajām atskaitēm ir iespējams veikt sekojošas darbības:
  - 2.7.1. "Lejuplādēt PDF" () – nospiežot pogu, atskaite tiek lejupielādēta personas datorā .PDF formātā (

 11.pdf

), (13. attēls).

SIA "Koksnes plūsmas datu centrs"  <b>Informācijas sistēmas Dace</b> <b>sadaļas "Atskaites" lietotāja instrukcija</b>	KPDC.LTI.1
	Versija: 1.1
	Datums: 11.09.2024.

## Uzmērīšanas aktu kopsavilkums pa sortimentiem

Laika periods: 01.02.2021.-28.02.2021.

Sortiments: Apaļie kokmateriāli un smalcinātā koksne

Piegādātājs: [redacted]

Juridiskā adrese: [redacted]

Nr.p.k.	Saņēmējs	Pavadzīmes Nr.	Pavadzīmes datums	Testēšanas pārskata Nr.	Uzmērīšanas datums	Sortimenta kods	Kopējais tilpums, m <sup>3</sup>	Kvalitatīvais tilpums, m <sup>3</sup>	Brāķis, m <sup>3</sup>
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
					<b>Kopā:</b>				
						<b>Kopā:</b>			

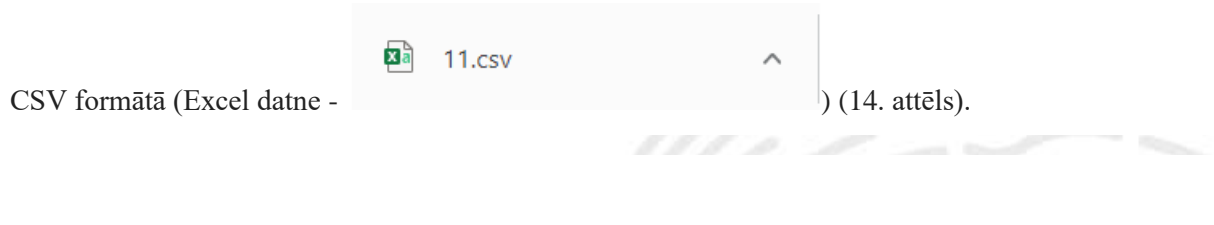
Atbildīgā persona:

Sagatavots KpDC pēc klienta iesniegtajiem datiem  
Sagatavošanas datums: 05.03.2021.

- Kopsavilkuma beigas -

13. attēls. Atskaites "Uzmērīšanas akta kopsavilkums pa sortimentiem" PDF formātā.

2.7.2. "Lejuplādēt CSV" () – nospiežot pogu, atskaite, kā Excel datne tiek lejupielādēta personas datorā



SIA "Koksnes plūsmas datu centrs"  <b>Informācijas sistēmas Dace</b> <b>sadaļas "Atskaites" lietotāja instrukcija</b>	KPDC.LTI.1
	Versija: 1.1
	Datums: 11.09.2024.

Nr.p.k	Saņēmējs	Pavadzīmes Nr.	Pavadzīmes datums	Testēšanas pārskata Nr.	Uzmērīšanas datums	Sortimenta kods	Kopējais tilpums cbm	Kvalitatīvais tilpums cbm	Brāķis cbm
1	SIA ....	....	...	....	....	...	....	....	....
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									

14. attēls. Atskaites "Uzmērīšanas akta kopsavilkums pa sortimentiem" CSV formātā.

- 2.7.3. "Labot" (🔧) – nospiežot pogu, tiek atvērta atskaites sagatavošanas forma un atskaiti ir iespējams labot. Šī poga ir pieejama, ja atskaite nav akceptēta (atzīmēta pazīme "Pieņemts").
- 2.7.4. "Dzēst" (🗑️) – nospiežot pogu, atskaite tiek dzēsta. Šī poga ir pieejama, ja atskaite nav akceptēta (atzīmēta pazīme "Pieņemts").

SIA "Koksnes plūsmas datu centrs"  <b>Informācijas sistēmas Dace</b> <b>sadaļas "Atskaites" lietotāja instrukcija</b>	KPDC.LTI.1
	Versija: 1.1
	Datums: 11.09.2024.

### 3. Grupētās atskaites

- 3.1. "Grupētās atskaites" ir atskaites, kurā ir iespējams izvēlēties pazīmes, pēc kurām atspoguļot datus atskaitē. Tās pieejamas sadaļā "Grupētās atskaites" (15. attēls).



15. attēls. Izvēlne "Grupētās atskaites".

- 3.2. Tiek atvērta Grupētās atskaites forma, kurā tiek atspoguļotas visas sagatavotās atskaites (16.attēls).

Formā ir redzami jau sagatavoto atskaišu dati:

- 3.2.1. "ID" – sagatavotās atskaites kārtas numurs.
- 3.2.2. "Piegādātājs" – pārdevēja uzņēmuma nosaukums.
- 3.2.3. "Pircējs" – pircēja uzņēmuma nosaukums.
- 3.2.4. "Matrica" – matricas numurs.
- 3.2.5. "Uzmērīšanas datums no" – perioda sākuma datums, kurā krava uzmērīta.
- 3.2.6. "Uzmērīšanas datums līdz" – perioda beigu datums, kurā krava uzmērīta.
- 3.2.7. "Piegādes datums no" – perioda sākuma datums, kurā krava piegādāta.
- 3.2.8. "Piegādes datums līdz" - perioda beigu datums, kurā krava piegādāta.
- 3.2.9. "Atb.vārds" - vārds un uzvārds personai, kas paraksta atskaiti.
- 3.2.10. "Atb.amats" - amata nosaukums personai, kas paraksta atskaiti.
- 3.2.11. "Piezīmes" – atskaites sagatavošanā pievienotās piezīmes.
- 3.2.12. "Pieņemts" – pazīme, ka atskaite ir akceptēta (jā/nē). Kad atskaite ir akceptēta, to nav iespējams labot.



SIA "Koksnes plūsmas datu centrs"  <b>Informācijas sistēmas Dace</b> <b>sadaļas "Atskaites" lietotāja instrukcija</b>	KPDC.LTI.1
	Versija: 1.1
	Datums: 11.09.2024.

Grupētās atskaites

Izveido atskaiti

Darbības	ID	Piegādātājs	Pircējs	Matrica	Uzmērīšanas datums no	Uzmērīšanas datums līdz	Piegādes datums no	Piegādes datums līdz	Atb. vārds	Atb. amats	Piezīmes	Pieņemts
	487				01.08.2024.	07.08.2024.	29.07.2024.	07.08.2024.				Nē
	464				01.01.2024.	23.05.2024.						Nē
	422				01.01.2024.	29.02.2024.	01.01.2024.	31.01.2024.				Nē
	355				02.12.2023.	04.12.2023.						Nē
	335				01.10.2023.	31.10.2023.						Nē
	279				01.05.2023.	31.05.2023.						Nē
	194				01.12.2022.	31.12.2022.						Nē
	159				01.09.2022.	30.09.2022.						Nē
	142				26.05.2022.	27.05.2022.						Nē

16. attēls. Forma "Grupētās atskaites".

3.3. Lai izveidotu jaunu atskaiti, nospiediet pogu <Izveidot atskaiti>.

3.4. Tiek atvērta atskaites izveides forma (17.attēls). Aizpildiet nepieciešamos laukus. Lauki, kas atzīmēti ar zvaigznīti, ir obligāti aizpildāmi:

3.4.1. "Piegādātājs" – izvēlieties no izvēlnes pārdevēja uzņēmuma nosaukumu par kuru tiks sagatavota atskaite.

3.4.2. "Pircējs" – izvēlieties no izvēlnes pircēja uzņēmuma nosaukumu par kuru tiks sagatavota atskaite.

3.4.3. "Matrica" – norādot matricas numuru, tiek atlasīti dati par konkrētu matricu.

3.4.4. "Atskaites datu tips" – izvēlieties uzmērīšanas veidu, par kuru tiks sagatavota atskaite:

- Individuālā uzmērīšana;
- Kraujmērs.

3.4.5. "Grupēt pēc" – Izvēlieties grupēšanas veidu. Balstoties uz izvēlēto grupēšanas veidu, tiks atspoguļoti dati atskaitē. Iespējams izvēlēties vairākus grupēšanas veidus. Ja nevēlaties sagatavot atskaiti par vienu no izvēlētajiem grupēšanas veidiem, lai to izdzēstu, nospiediet uz krustiņa atzīmes (



). Iespējams izvēlēties no sekojošiem grupēšanas veidiem:

- Individuālajai uzmērīšanai iespējams izvēlēties no sekojošiem grupēšanas veidiem – sertifikāta tips, pavadzīmes numurs, pircējs, pārdevējs, sortimenta kods, caurmērs, garums, brāķa kods, sugas kods.

SIA "Koksnes plūsmas datu centrs"  <b>Informācijas sistēmas Dace</b> <b>sadaļas "Atskaites" lietotāja instrukcija</b>	KPDC.LTI.1
	Versija: 1.1
	Datums: 11.09.2024.

- *Kraujmēra uzmērīšanai* iespējams izvēlēties no sekojošiem grupēšanas veidiem – sertifikāta tips, pavadzīmes numurs, pircējs, pārdevējs, sortiments, brāķa kods.

3.4.6. "Datums no" - datums, no kura atskaite tiks sagatavota.

3.4.7. "Datums līdz" - datums, līdz kuram atskaite tiks sagatavota.

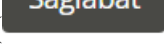
3.4.8. "Atbildīgā vārds un uzvārds" - vārds un uzvārds personai, kas paraksta atskaiti.

3.4.9. "Atbildīgā amats" – amata nosaukums personai, kas paraksta atskaiti.

3.4.10. "Piezīmes" – vieta, kurā pievienot piezīmes par atskaiti.

3.4.11. "Pieņemts" - pazīme, ka atskaite ir akceptēta (pieņemta). Kad atskaite ir akceptēta, to nav iespējams labot.

17. attēls. Grupētās atskaites datu ievades forma.

1.2. Kad visi obligātie lauki aizpildīti, nospiediet pogu <Saglabāt> (). Atskaite tiks saglabāta un tās dati tiks atspoguļoti "Grupētās atskaites" formā.

1.3. Ar sagatavotajām atskaitēm ir iespējams veikt sekojošas darbības:

1.3.1. "Lejuplādēt PDF" () – nospiežot pogu, atskaite tiek lejupielādēta personas datorā .PDF formātā (



), (18. attēls).

SIA "Koksnes plūsmas datu centrs"  <b>Informācijas sistēmas Dace</b> <b>sadaļas "Atskaites" lietotāja instrukcija</b>	KPDC.LTI.1
	Versija: 1.1
	Datums: 11.09.2024.

## Grupētā atskaite

Laika periods: 20.08.2021.-24.08.2021.

Sortiments: Apaļie kokmateriāli

**Piegādātājs:** [redacted] Juridiskā adrese: [redacted]

**Pircējs:** [redacted] Juridiskā adrese: [redacted]

Nr. p. k.	Pavadzīmes numurs	Sortiments	Sertifikāta tips	Brāķa kods	Skaitis	Kraujmērs	Bruto	Trupe	Brāķis	Neto	Bruto fakt.	Neto fakt.	Brāķis fakt.
1													
<b>Kopā:</b>													
2													
<b>Kopā:</b>													
3													
<b>Kopā:</b>													
4													
<b>Kopā:</b>													
5													
<b>Kopā:</b>													
6													
<b>Kopā:</b>													
7													
<b>Kopā:</b>													
<b>Kopā:</b>													
<b>Kopā:</b>													

Atbildīgā persona: [redacted]

Sagatavots KpDC pēc klienta iesniegtajiem datiem  
Sagatavošanas datums: 25.08.2021.

- Kopsavilkuma beigas -

18. attēls. Atskaites Grupētā atskaite .PDF formātā.

1.3.2. "Lejuplādēt CSV" () – nospiežot pogu, atskaite, kā Excel datne tiek lejupielādēta personas datorā

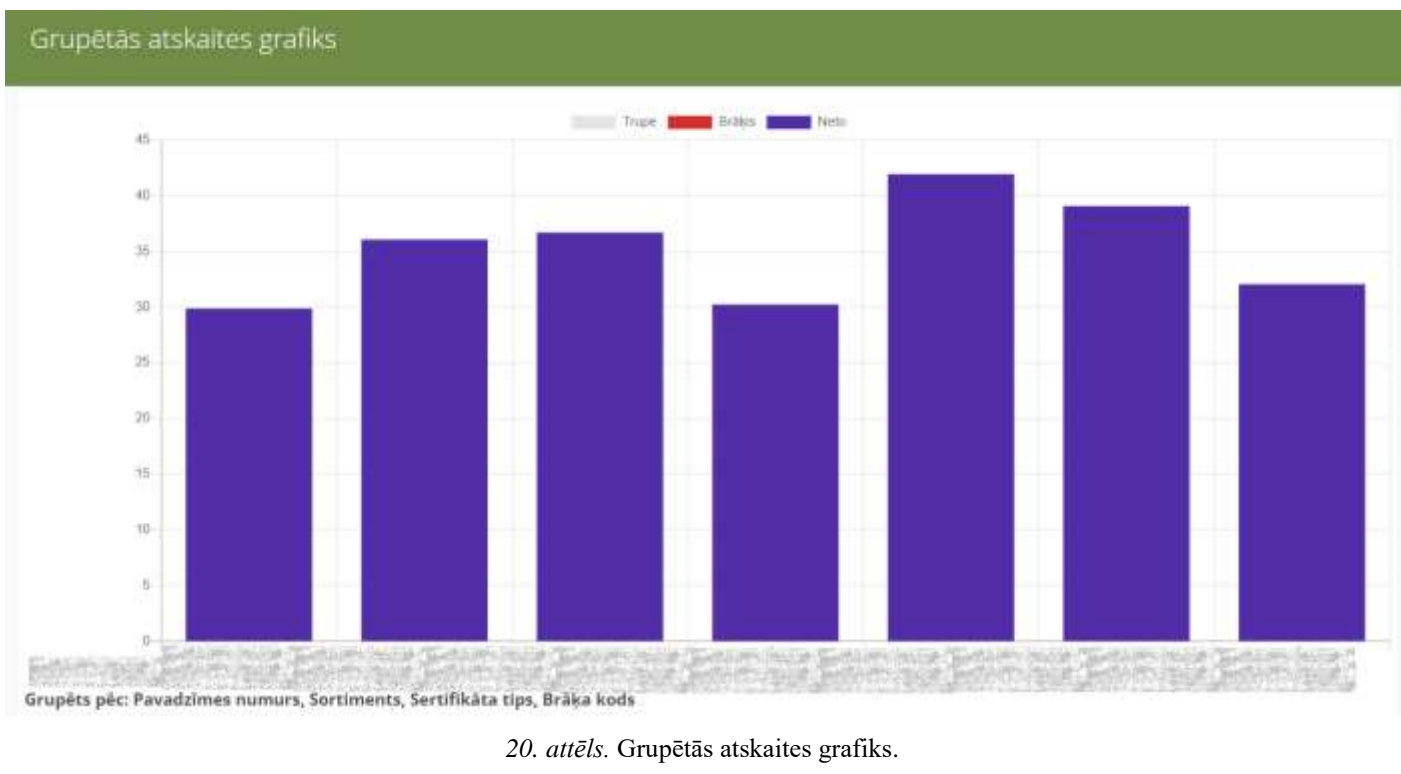


SIA “Koksnes plūsmas datu centrs”	KPDC.LTI.1
<b>Informācijas sistēmas Dace</b>	Versija: 1.1
<b>sadaļas “Atskaites” lietotāja instrukcija</b>	Datums: 11.09.2024.

Nr.p.k	Pavadzīmes numurs	Sortiments	Sertifikāta tips	Brāķa kods	Skaitis	Kraujmērs	Bruto	Trupe	Brāķis	Neto	Bruto fakt.	Neto fakt.	Brāķis fakt.
1	....	....	....	....	...	...	...	...	...	...	...	...	...
Kopā													
2													
Kopā													
3													
Kopā													
4													
Kopā													
5													
Kopā													
6													
Kopā													
7													
Kopā													
Kopā													
Kopā													

19. attēls. Atskaites Grupētā atskaite .CSV formātā.

1.3.3. “Apskatīt grafiku” (📈) – nospiežot pogu tiek sagatavots grafiks ar atskaitē ģenerētajiem datiem (20. attēls).



20. attēls. Grupētās atskaites grafiks.

1.3.4. “Labot” (✎) – nospiežot pogu, tiek atvērta atskaites sagatavošanas forma un atskaiti ir iespējams labot. Šī poga ir pieejama, ja atskaite nav akceptēta (atzīmēta pazīme “Pieņemts”).

SIA "Koksnes plūsmas datu centrs"  <b>Informācijas sistēmas Dace</b> <b>sadaļas "Atskaites" lietotāja instrukcija</b>	KPDC.LTI.1
	Versija: 1.1
	Datums: 11.09.2024.

1.3.5. "Dzēst" (🗑️) – nospiežot pogu, atskaite tiek dzēsta. Šī poga ir pieejama, ja atskaite nav akceptēta (atzīmēta pazīme "Pieņemts").

## 2. Kadiķa atskaite

2.1. Sadaļā "Kadiķa atskaite" ir iespējams sagatavot atskaiti ar informācijas sistēmā "Kadiķis" ievadītajiem datiem.

2.2. Lai sagatavotu atskaiti, aizpildiet obligātos laukus:

2.2.1. "Pircējs" – uzņēmuma nosaukums, kas ir sortimenta pircējs.

2.2.2. "Vieta" – uzmērīšanas darba vieta.

2.2.3. "Atskaites veids" – papīrmalka vai šķelda.

2.2.4. "Datums no" un "Datums līdz" – periods, par kuru atskaite tiek sagatavota.

2.2.5. <Excel> - nospiežot pogu, tiek izveidota atskaite .xlsx datu formātā.

21. attēls. IS Kadiķa atskaite.

SIA "Koksnes plūsmas datu centrs"  <b>Informācijas sistēmas Dace</b> <b>sadaļas "Atskaites" lietotāja instrukcija</b>	KPDC.LTI.1
	Versija: 1.1
	Datums: 11.09.2024.

### 3. Zāģbaļķu atskaite

- 3.1. "Zāģbaļķu atskaite" ir atskaite, kurā iespējams atlasīt datus par katru uzmērīto kravu. Šī atskaite pieejama sadaļā "Zāģbaļķu atskaite" (22. attēls).
- 3.2. Atskaites izklājlappā ir pieejami dati par atskaiti:
- 3.2.1. "ID" – atskaites identifikators – numurs pēc kārtas, kuru ģenerē sistēma.
  - 3.2.2. "Pircējs" – uzņēmuma nosaukums, kas ir kravas pircējs.
  - 3.2.3. "Pārdevējs" – uzņēmuma nosaukums, kas ir kravas pārdevējs.
  - 3.2.4. "Vietas nosaukums" – uzmērīšanas vietas nosaukums.
  - 3.2.5. "Pavadzīmes numurs" – izvēlētais pavadzīmes numurs, ja tāda ievadīta, sagatavojot atskaiti.
  - 3.2.6. "Uzmērīšanas datums no" un "Uzmērīšanas datums līdz" – izvēlētais uzmērīšanas periods, par kuru sagatavota atskaite.
  - 3.2.7. "Piegādes datums no" un "Piegādes datums līdz" – izvēlētais piegādes periods, par kuru sagatavota atskaite.
  - 3.2.8. "Atb.vārds" – personas vārds un uzvārds, kas sagatavojis atskaiti.
  - 3.2.9. "Atb.amats" – personas amats, kas sagatavojis atskaiti.
  - 3.2.10. "Piezīmes" – pievienotās piezīmes.
  - 3.2.11. "Pieņemts" – ja atzīmēta pazīme, vairs nav iespējams veikt darbības ar atskaiti. Atskaite ir pieejama tikai apskatei.

Darbības ID	Pircējs	Pārdevējs	Vietas nosaukums	Pavadzīmes numurs	Uzmērīšanas datums no	Uzmērīšanas datums līdz	Piegādes datums no	Piegādes datums līdz	Atb. vārds	Atb. amats	Piezīmes	Pieņemts
121					01.08.2024.	07.08.2024.	24.07.2024.	07.08.2024.				Nē
100					25.03.2024.	28.05.2024.						Nē
80					01.04.2024.	30.04.2024.						Nē
81					01.03.2024.	01.04.2024.	01.03.2024.	01.04.2024.				Nē
91					01.03.2024.	31.03.2024.						Nē
51					11.12.2023.	09.01.2024.	11.12.2023.	09.01.2024.				Nē
32					01.12.2023.	31.12.2023.	01.12.2023.	31.12.2023.				Nē
25					01.10.2023.	09.10.2023.						Nē
11							01.10.2023.	11.10.2023.				Nē
9					01.09.2023.	30.09.2023.	01.09.2023.	30.09.2023.				Nē
4					01.08.2023.	07.08.2023.						Nē

22. attēls. Zāģbaļķu atskaite.

SIA “Koksnes plūsmas datu centrs”  <b>Informācijas sistēmas Dace</b> <b>sadaļas “Atskaites” lietotāja instrukcija</b>	KPDC.LTI.1
	Versija: 1.1
	Datums: 11.09.2024.

- 3.3. Lai izveidotu zāģbaļķu atskaiti, nospiediet pogu <Izveidot atskaiti>.
- 3.4. Tiek atvērta forma, kurā jāaizpilda obligātie un izvēles lauki:
- 3.4.1. “Pārdevējs” – uzņēmuma nosaukumu, kas ir sortimenta pircējs. Jāizvēlas no izvēlnes. Obligāts ievades lauks.
- 3.4.2. “Vietas nosaukums” – uzmērīšanas vietas nosaukums. Jāizvēlas no izvēlnes. Var atstāt pazīmi “Visi”. Tad atskaiti sagatavos par visām uzmērīšanas vietām, kurās krava uzmērīta. Obligāts ievades lauks.
- 3.4.3. “Pavadzīmes numurs” – Ievadot konkrētu pavadzīmes numuru, atskaitē tiks atspoguļoti dati tikai par šo pavadzīmi.
- 3.4.4. “Uzmērīšanas datums no” un “Uzmērīšanas datums līdz” – ievadiet uzmērīšanas periodu par kuru vēlaties sagatavot atskaiti.
- 3.4.5. “Piegādes datums no” un “Piegādes datums līdz” – ievadiet kravas piegādes periodu par kuru vēlaties sagatavot atskaiti.
- 3.4.6. “Atbildīgā vārds, uzvārds” – ievadiet atskaites atbildīgās personas vārdu un uzvārdu.
- 3.4.7. “Atbildīgā amats” – ievadiet atskaites atbildīgās personas amata nosaukumu.
- 3.4.8. “Piezīmes” – ja nepieciešams, pievienojiet piezīmi, kas būs atspoguļota atskaites sagatavošanas formā.
- 3.4.9. Pazīme “Pieņemts” – atzīmējot pazīmi, atskaites parametrus vairs nebūs iespējams labot.
- 3.4.10. Nospiežot pogu <Saglabāt>, tiek izveidota atskaite ar norādītajiem parametriem.

Izveidot zāģbaļķu atskaiti

Pārdevējs \*

Vienas nosaukums \*

Pavadzīmes numurs

Uzmērīšanas datums no

Uzmērīšanas datums līdz

Piegādes datums no

Piegādes datums līdz

Atbildīgā vārds, uzvārds \*

Atbildīgā amats \*

Piezīmes


Pieņemts

**Saglabāt**

23. attēls. Zāģbaļķu atskaites izveidošana.

SIA "Koksnes plūsmas datu centrs"  <b>Informācijas sistēmas Dace</b> <b>sadaļas "Atskaites" lietotāja instrukcija</b>	KPDC.LTI.1
	Versija: 1.1
	Datums: 11.09.2024.

3.5. Ir iespējams veikt sekojošas darbības ar atskaiti:

3.5.1. <Lejuplādēt PDF> () – nospiežot pogu, tiek sagatavota atskaite .pdf datu formātā.

### Zāģbaļķu atskaites kopsavilkums

Uzmērīšanas laika periods: 25.05.2024. -28.05.2024. Vietas nosaukums: visi  
 Piegādes laika periods:


Piegādātājs:  Juridiskā adrese:   
 Pircējs:  Juridiskā adrese:

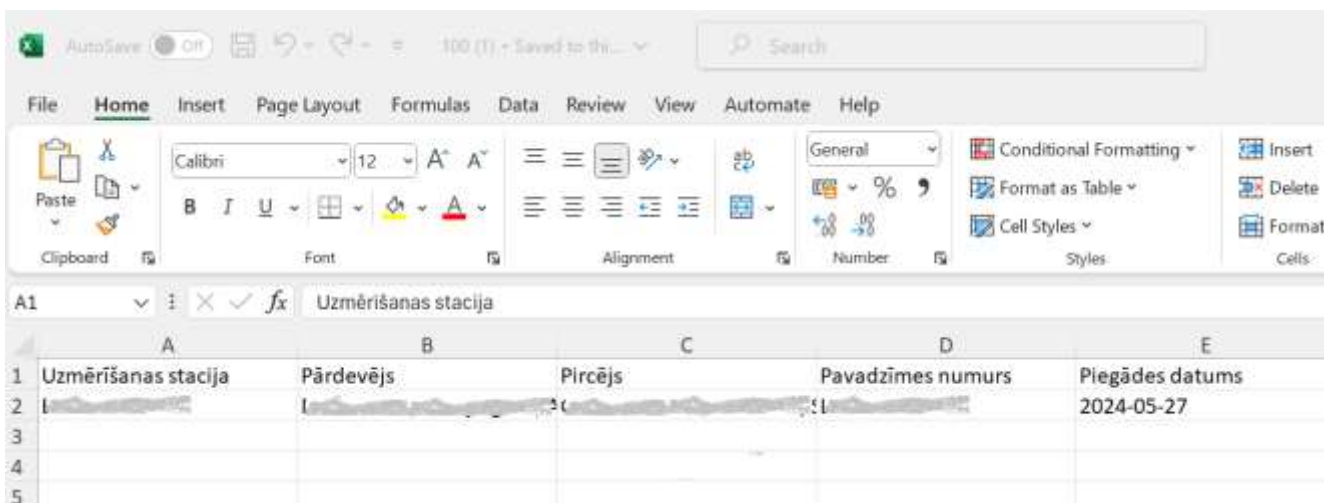
Nr.p.k.	Uzmērīšanas stacija	Pārdevējs	Pircējs	Pavadzīmes numurs	Piegādes datums	Uzmērīšanas datums	Sertifikācija	Graze kopā	Bruto, m <sup>3</sup>	Neto, m <sup>3</sup>	Vismērs, m <sup>3</sup>	Pārdevēja, m <sup>3</sup>	Slova brūkļa, m <sup>3</sup>	Brīvēns, %	Brīvēns, %
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	2024-05-27	2024-05-27		82	26.061	23.624	0.76	0	0	1.877	0.8
<b>Kopā:</b>								<b>82</b>	<b>26.06</b>	<b>23.62</b>	<b>0.76</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.88</b>	<b>0.8</b>

Atbildīgā persona:   
 Sagatavots KpDC pēc klienta iesniegtajiem datiem  
 Sagatavošanas datums: 13.06.2024.

- Kopsavilkuma beigās -

24. attēls. Zāģbaļķu atskaite .pdf datu formātā.

3.5.2. <Lejuplādēt Excel> () – nospiežot pogu, tiek sagatavota atskaite .xlsx datu formātā.




The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Home' ribbon selected. The spreadsheet contains the following data:

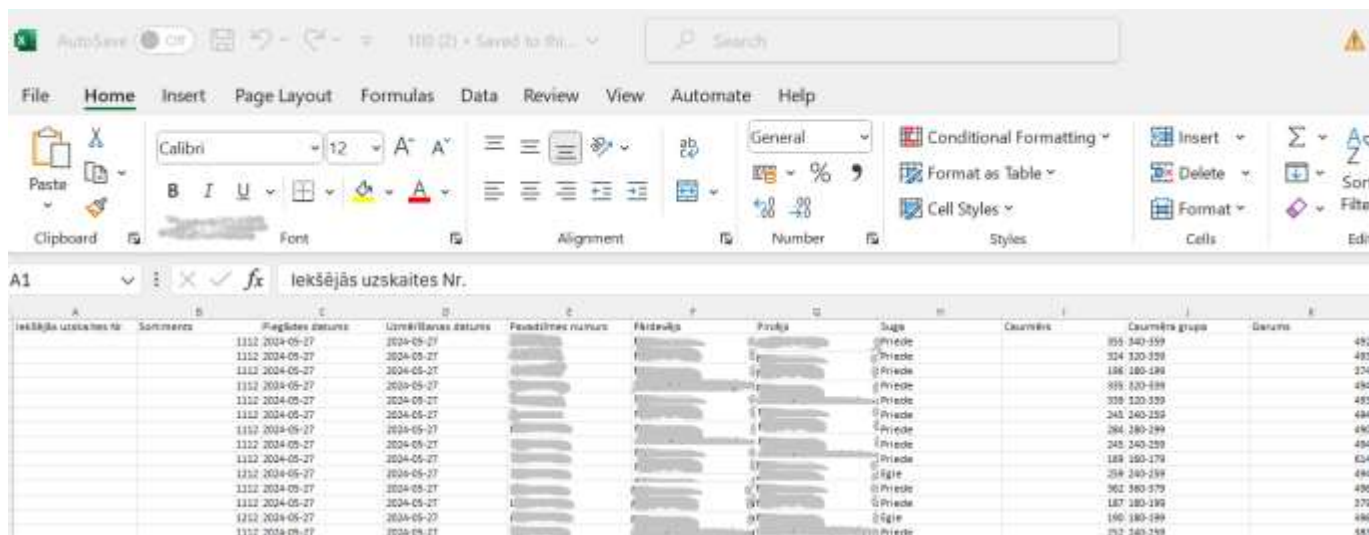
	A	B	C	D	E
1	Uzmērīšanas stacija	Pārdevējs	Pircējs	Pavadzīmes numurs	Piegādes datums
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	2024-05-27
3					
4					
5					

24. attēls. Zāģbaļķu atskaite .xlsx datu formātā



### Informācijas sistēmas Dace sadaļas "Atskaites" lietotāja instrukcija

3.5.3. <Lejuplādēt izvērsto datu Excel> (  ) – nospiežot pogu, tiek sagatavota atskaite ar detalizētiem mērījumu datiem .xlsx datu formātā (25.attēls).



Iekšējās uzskaites Nr.	Sommers	Plūsmas datums	Izmēģināšanas datums	Pasūtīšanas numurs	Pārbaude	Prokļa	Stupe	Caursnis	Caursnis grupa	Genans
1112	2024-05-27	2024-05-27					Priete	350	340-359	492
1112	2024-05-27	2024-05-27					Priete	324	320-329	483
1112	2024-05-27	2024-05-27					Priete	186	180-189	374
1112	2024-05-27	2024-05-27					Priete	395	320-329	494
1112	2024-05-27	2024-05-27					Priete	330	320-329	483
1112	2024-05-27	2024-05-27					Priete	243	240-259	484
1112	2024-05-27	2024-05-27					Priete	284	280-289	490
1112	2024-05-27	2024-05-27					Priete	243	240-259	484
1112	2024-05-27	2024-05-27					Priete	183	180-179	454
1112	2024-05-27	2024-05-27					Priete	258	240-259	484
1112	2024-05-27	2024-05-27					Priete	362	360-379	490
1112	2024-05-27	2024-05-27					Priete	187	180-199	379
1112	2024-05-27	2024-05-27					Priete	190	180-199	486
1112	2024-05-27	2024-05-27					Priete	252	240-259	483

25. attēls. Paplašinātā Zāģbaļķu atskaite .xlsx datu formātā

3.5.4. <Labot> (  ) - nospiežot pogu, tiek atvērta datu atskaites izveidošanas forma (23.attēls)

3.5.5. <Dzēst>(  ) – nospiežot pogu, tiek dzēsta atskaite.

SIA “Koksnes plūsmas datu centrs”  <b>Informācijas sistēmas Dace</b> <b>sadaļas “Atskaites” lietotāja instrukcija</b>	KPDC.LTI.1
	Versija: 1.1
	Datums: 11.09.2024.

## 4. Pāravadātāja atskaite

- 4.1. “Pāravadātāju atskaite” ir atskaite, kurā iespējams atlasīt datus par izvēlētajā periodā aizvestajām kravām. Šī atskaite pieejama sadaļā “Pāravadātāja atskaite” (26. attēls). Atskaite ir pieejama tikai lietotājam ar lomu “Pāravadātājs”.

Darbības	ID	Pārdevējs	Pircējs	Izsniegšanas adrese	Saņemšanas adrese	Uzmērīšanas datums no	Uzmērīšanas datums līdz	Piegādes datums no	Piegādes datums līdz	Atb. vārds	Atb. amats	Piezīmes	Pienemts
	30	esi	esi	Yes	Yes	02.11.2023.	02.07.2024.	01.01.2023.	24.07.2024.		esdija	pieņemts	Nē
	01	esi	esi	Yes	Yes	01.01.2023.	02.10.2023.	01.01.2023.	02.10.2023.	e	e		Nē
	07	esi	esi			01.01.2023.	05.03.2023.			e	e		Nē
	05	esi	esi			05.07.2022.	24.11.2022.			f	f		Nē
	34	esi	esi			01.10.2022.	31.07.2022.			f	f		Nē
	03	esi	esi			01.10.2022.	31.01.2023.			e	e		Nē
	09	esi	esi			01.01.2023.	01.02.2023.			f	f		Nē
	50	esi	esi			03.10.2022.	31.07.2023.			f	f		Nē

26. attēls. “Pāravadātāja atskaites” skats


- 4.2. Atskaites izklājlappā ir pieejami parametri par atskaiti:
- 4.2.1. “ID” – atskaites identifikators.
  - 4.2.2. “Pārdevējs” – uzņēmuma nosaukums, kas ir kravas pircējs.
  - 4.2.3. “Pircējs” – uzņēmuma nosaukums, kas ir kravas pārdevējs.
  - 4.2.4. “Izsniegšanas adrese” – kravas iekraušanas adrese.
  - 4.2.5. “Saņemšanas adrese” – kravas izkraušanas adrese
  - 4.2.6. “Uzmērīšanas datums no” un “Uzmērīšanas datums līdz” – izvēlētais uzmērīšanas periods par kuru sagatavota atskaite.
  - 4.2.7. “Piegādes datums no” un “Piegādes datums līdz” – izvēlētais kravas piegādes periods par kuru sagatavota atskaite.
  - 4.2.8. “Atb.vārds” – par atskaiti atbildīgās personas vārds un uzvārds.
  - 4.2.9. “Atb.amats” – par atskaiti atbildīgās personas amata nosaukums.
  - 4.2.10. “Piezīmes” – atskaiti pievienotās piezīmes.
  - 4.2.11. “Pieņemts” – pazīme, kuru atzīmējot, atskaiti vairs nav iespējams labot.
- 4.3. Lai izveidotu atskaiti, nospiediet pogu <Izveidot atskaiti> (26.attēls).
- 4.4. Tiek atvērta forma, kurā jāaizpilda obligātie un izvēles atskaites sagatavošanas parametri (27.attēls):
- 4.4.1. “Pircējs” – izvēlieties no izvēlnes uzņēmuma nosaukumu - kravas pircēju.

SIA "Koksnes plūsmas datu centrs"  <b>Informācijas sistēmas Dace</b> <b>sadaļas "Atskaites" lietotāja instrukcija</b>	KPDC.LTI.1
	Versija: 1.1
	Datums: 11.09.2024.

- 4.4.2. "Pārdevējs" – izvēlieties no izvēlnes uzņēmuma nosaukumu - kravas pārdevēju.
- 4.4.3. "Izsniegšanas adrese" – kravas iekraušanas adrese. Atzīmējot pazīmi "Visi", atskaite tiek sagatavota par visām sistēmā ievadītajām iekraušanas adresēm.
- 4.4.4. "Saņemšanas adrese" – kravas izkraušanas adrese. Atzīmējot pazīmi "Visi", atskaite tiek sagatavota par visām sistēmā ievadītajām izkraušanas adresēm.
- 4.4.5. "Uzmērīšanas datums no" un "Uzmērīšanas datums līdz" – izvēlēties uzmērīšanas periods par kuru tiks sagatavota atskaite.
- 4.4.6. "Piegādes datums no" un "Piegādes datums līdz" – izvēlēties kravas piegādes periods par kuru tiks sagatavota atskaite.
- 4.4.7. "Atb.vārds" – par atskaiti atbildīgās personas vārds un uzvārds.
- 4.4.8. "Atb.amats" – par atskaiti atbildīgās personas amata nosaukums.
- 4.4.9. "Piezīmes" – iespējams atskaitē pievienot piezīmes, kuras būs redzamas kopējā atskaites izklājlappā.
- 4.4.10. "Pieņemts" – atzīmējot šo pazīmi, atskaiti vairs nav iespējams labot.
- 4.4.11. Nospiežot pogu <Saglabāt>, tiek izveidota atskaite.

27. attēls. "Pārvadītāja atskaites" izveides forma

4.5. Ir iespējams veikt sekojošas darbības ar atskaiti:

- 4.5.1. <Lejuplādēt PDF> () – nospiežot pogu, tiek sagatavota atskaite .pdf datu formātā (28.attēls).

SIA "Koksnes plūsmas datu centrs"  <b>Informācijas sistēmas Dace</b> <b>sadaļas "Atskaites" lietotāja instrukcija</b>	KPDC.LTI.1
	Versija: 1.1
	Datums: 11.09.2024.

### Pārvadātāju atskaites kopsavilkums

Uzmērīšanas laika periods: 02.11.2023. -02.07.2024. Vietas nosaukums:  
 Piegādes laika periods: 01.08.2023. -24.07.2024.

Izsniegšanas adrese: Visi  
 Saņemšanas adrese: Visi

Pārdevējs: visi Juridiskā adrese: visi

Pircējs: visi Juridiskā adrese: visi

Nr.p.k.	Uzmērīšanas datums	Piegādes datums	Vietas nosaukums	Pārdevējs	Pircejs	Pārvadātājs	Tasīšanas pārbaudes Nr.	Pavadzīmes Nr.	Uzmērīšanas veids	Koksnesmērība m3
1	2024-04-13 09:24:54	2024-04-13 09:09:12							POT	30.3
Kopā: 0										
Kopā: 0										


Piezīmes: piezīmes

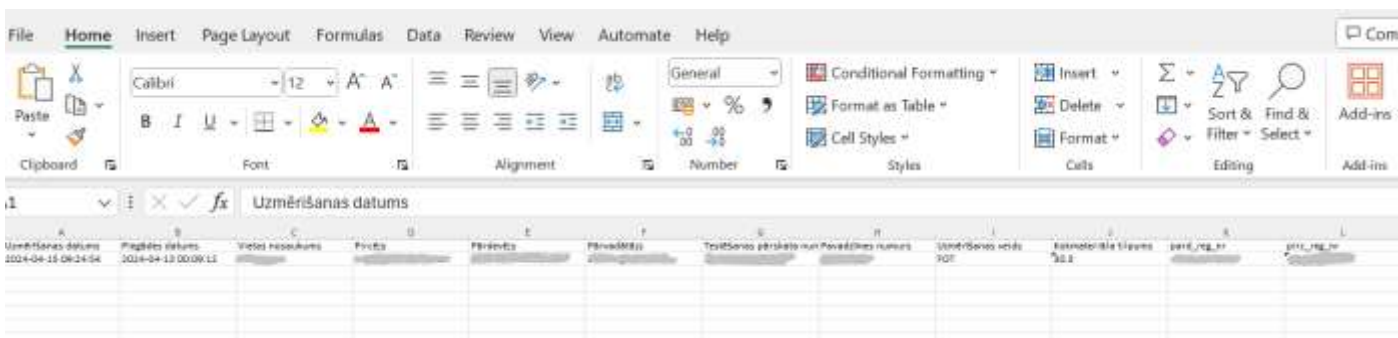
Atbildīgā persona:  
 vadītājs

Sagatavots KpDC pēc klienta iesniegtajiem datiem.  
 Sagatavošanas datums: 15.07.2024.

- Kopsavilkuma beigas -

28. attēls. Zāgļa atskaite .pdf datu formātā

4.5.2. <Lejuplādēt Excel> (  ) – nospiežot pogu, tiek sagatavota atskaite .xlsx datu formātā (29.attēls).



29. attēls. Zāgļa atskaite .xlsx datu formātā

4.5.3. <Labot> (  ) - nospiežot pogu, tiek atvērta datu atskaites izveidošanas forma (27.attēls)

4.5.4. <Dzēst>(  ) – nospiežot pogu, tiek dzēsta atskaite.

## 5. Iekšējā pārvietošanās atskaite

- 5.1. "Tekšējā pārvietošanās atskaite" ir atskaite, kurā iespējams atlasīt datus par kravām, kas tiek pārvadātas viena uzņēmuma ietvaros. Šī atskaite pieejamas sadaļā "Tekšējā pārvietošana" (30. attēls).

ID	Datums	Vietas nosaukums	Statuss
100	2024-09-11	...	...
101	2024-09-11	...	...
102	2024-09-11	...	...

30. attēls. "Pārvadātāja atskaites" skats


- 5.2. Atskaites izklājlapā ir pieejami parametri par atskaiti (30.attēls):
- 5.2.1. "ID" – atskaites identifikators
  - 5.2.2. "Piegādātājs" – kokmateriālu pārvadātāja uzņēmuma nosaukums.
  - 5.2.3. "Pircējs" – kokmateriālu pircēja uzņēmuma nosaukums.
  - 5.2.4. "Vietas nosaukums" – vietas nosaukums, kurā veikta kravas pārvietošana.
  - 5.2.5. "Izsniegšanas adrese" - kravas iekraušanas adrese. Atzīmējot pazīmi "Visi", atskaite tiek sagatavota par visām sistēmā ievadītajām iekraušanas adresēm.
  - 5.2.6. "Saņemšanas adrese" - kravas izkraušanas adrese. Atzīmējot pazīmi "Visi", atskaite tiek sagatavota par visām sistēmā ievadītajām iekraušanas adresēm
  - 5.2.7. "Uzmērīšanas datums no" un "Uzmērīšanas datums līdz" - izvēlētais uzmērīšanas periods par kuru sagatavota atskaite.
  - 5.2.8. "Piegādes datums no" un "Piegādes datums līdz" - izvēlētais kravass periods par kuru sagatavota atskaite.
  - 5.2.9. "Atb.vārds" – par atskaiti atbildīgās personas vārds un uzvārds.
  - 5.2.10. "Atb.amats" – par atskaiti atbildīgās personas amats.
  - 5.2.11. "Piezīmes" - atskaiti pievienotās piezīmes
  - 5.2.12. "Pieņemts" – ja pazīme atzīmēta, atskaiti vairs nav iespējams labot.
- 5.3. Nospiežot pogu <Sagatavot atskaiti>, tiek atvērta izklājlapa, kurā jāievada atskaites parametri, aizpildot obligātos un neobligātos laukus.
- 5.4. Tiek atvērta forma, kurā jāaizpilda obligātie un izvēles atskaites sagatavošanas parametri (31.attēls):
- 5.4.1. Vietas nosaukums – ievadiet vietas nosaukumu, kurā veikta kravas pārvietošana.

SIA "Koksnes plūsmas datu centrs"  <b>Informācijas sistēmas Dace</b> <b>sadaļas "Atskaite" lietotāja instrukcija</b>	KPDC.LTI.1
	Versija: 1.1
	Datums: 11.09.2024.

- 5.4.2. Izsniegšanas adrese - kravas iekraušanas adrese. Atzīmējot pazīmi "Visi", atskaite tiek sagatavota par visām sistēmā ievadītajām izkraušanas adresēm
- 5.4.3. "Saņemšanas adrese" – kravas izkraušanas adrese. Atzīmējot pazīmi "Visi", atskaite tiek sagatavota par visām sistēmā ievadītajām izkraušanas adresēm.
- 5.4.4. "Uzmērīšanas datums no" un "Uzmērīšanas datums līdz" – izvēlēties uzmērīšanas periods par kuru tiks sagatavota atskaite.
- 5.4.5. "Piegādes datums no" un "Piegādes datums līdz" – izvēlēties kravas piegādes periods par kuru tiks sagatavota atskaite.
- 5.4.6. "Atb.vārds" – par atskaiti atbildīgās personas vārds un uzvārds.
- 5.4.7. "Atb.amats" – par atskaiti atbildīgās personas amata nosaukums.
- 5.4.8. "Piezīmes" – iespējams atskaiti pievienot piezīmes, kuras būs redzamas kopējā atskaites izklājlapā.
- 5.4.9. "Pieņemts" – atzīmējot šo pazīmi, atskaiti vairs nav iespējams labot.
- 5.4.10. Nospiežot pogu <Saglabāt>, tiek izveidota atskaite.

31. attēls. "Iekšējās pārvietošanās" izveidošanas forma

5.5. Ir iespējams veikt sekojošas darbības ar atskaiti:

- 5.5.1. <Lejuplādēt PDF> () – nospiežot pogu, tiek sagatavota atskaite .pdf datu formātā (32.attēls).

### Iekšējās pārvietošanas kopsavilkums

Laika periods: 01.07.2022. -28.02.2023. Vietas nosaukums:

Piegādātājs: Juridiskā adrese:

Pircējs: Juridiskā adrese:

Str.p.k.	Pavadzīmes Nr.	Piegādes datums	Uzmērīšanas datums	Vietas nosaukums	Vietas kods	Wartvejs	Pircējs	Tostāstāstas pārvietota stāvoklis	Stāvēlārtis	Mēģotāds	Matricas kods	Kopēte skaitlis	Brīkās skaitlis	Kroqāndru tūpmāns, m <sup>2</sup>	Brēte tūpmāns, m <sup>2</sup>	Ploto tūpmāns, m <sup>2</sup>	Vienādes tūpmāns, m <sup>2</sup>	Redākācijas tūpmāns, m <sup>2</sup>	Brīkās tūpmāns, m <sup>2</sup>
1		2023-08-12 08:47:12	2023-08-13 15:26:20		0			A	LVK 82-3620	2.2 Izmānātpot foto apvārtādes tehnoloģijas VMF ME 07.17); 3.1				30.085	30.812	30.812			0
2		2023-08-13 10:15:38	2023-08-13 15:35:30		0			A	LVK 82-3620	2.2 Izmānātpot foto apvārtādes tehnoloģijas VMF ME 07.17); 3.1				22.921	11.818	11.818			0
3		2023-08-20 13:43:31	2023-08-21 10:57:24		0			A	LVK 82-3620	2.2 Izmānātpot foto apvārtādes tehnoloģijas VMF ME 07.17); 3.1				17.275	8.674	8.674			0
<b>Kopā:</b>												<b>0</b>	<b>0</b>	<b>52.405</b>	<b>52.405</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

Athīdīgā persona:  
  
 Sagatavots KpDC pāc kļienta iesniegtajiem datiem  
 Sagatavotāšanas datums: 21.07.2023.

- Kopsavīkuma beigās -

32. attēls. Iekšējās pārvietošanas atskaite .pdf datu formātā

5.5.2. <Lejuplādēt Excel> () – nospiežot pogu, tiek sagatavota atskaite .xlsx datu formātā (33.attēls).

	A	B	C	D	E	F	G
1	Pavadzīmes numurs	Piegādes datums	Uzmērīšanas datums	Vietas nosaukums	Vietas kods	Pārdevējs	Pircējs
2		2023-01-02 08:54:41	2023-01-02 10:21:41			0	
3		2023-01-02 12:15:15	2023-01-02 13:42:43			0	
4		2023-01-02 16:33:49	2023-01-03 12:44:29			0	
5		2023-01-02 19:29:38	2023-01-03 12:53:24			0	
6		2023-01-03 09:52:05	2023-01-03 13:08:00			0	
7		2023-01-03 09:00:05	2023-01-03 12:59:54			0	
8		2023-01-03 10:15:46	2023-01-03 13:13:43			0	

33. attēls. Iekšējās pārvietošanās atskaite .xlsx datu formātā

5.5.3. <Labot> () - nospiežot pogu, tiek atvērta datu atskaite izveidošanas forma (31.attēls)

5.6. <Dzēst> () – nospiežot pogu, tiek dzēsta atskaite.